



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

DIC
"DIC"

БРОЈ 5

Београд, 28. март 2013.

ГОДИНА СXXXI1

Цена овог броја је 182,00 динара
Годишња претплата је 6.831,00 динар

96.

На основу члана 12. став 2. тачка 24) Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон и 104/09 - др. закон) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС и 72/12),
Влада доноси

ОДЛУКУ 1

о допуни Одлуке о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству

1. У Одлуци о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у иностранству („Службени гласник РС“, бр. 84/10 и 111/12), у тачки 2. после речи: „Република Индонезија“ додају се запета и речи: „Федеративна Република Бразил, Република Ангола, Куввајт и Република Азербејџан“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 018-277/2013 У Београду, 24. јануара 2013. године
Влада Председник, Ивица Дачић, с. р.

97.

На основу члана 44. став 2. и чл. 104, 105. и 106. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон и 104/09 - др. закон), министар одбране доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, бр. 3/09, 2/10 и 19/11), у члану 150. став 1. мења се и гласи:

„Усаглашавање и вођење пословних књига сагласно одредбама чл. 134. до 138. овог правилника извршиће се до 31. децембра 2013. године.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 6 13. марта 2013. године Београд
Министар одбране Александар Вучић, с. р.

98.

На основу члана 23. ст. 1. и 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), а у вези са чланом 29. Уредбе о начелима и критеријумима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарству одбране („Службени гласник РС“, број 106/08), министар одбране доноси

ОДЛУКУ

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ

1. У Одлуци о оснивању Савета за финансије у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 10/09 и 14/09), у тачки 3. став 2. мења се и гласи:

„Чланови Савета су:

(1) државни секретар Министарства одбране Зоран Ђорђевић - председник Савета;

(2) помоћник министра одбране за буџет и финансије Србислав Цвејић - заменик председника Савета;

(3) пуковник Саша Трандафиловић, начелник Управе за буџет Сектора за буџет и финансије - члан Савета;

(4) пуковник Раде Жугић, начелник Главног одељења за инспекцију материјално-финансијског послова и грађевинске делатности у Инспекторату одбране

- члан Савета;

(5) пуковник Неџад Имамовић, начелник Рачуноводственог центра Сектора за буџет и финансије - члан Савета;

(6) пуковник Милош Милетић, начелник Одељења за финансије (Ј-8) Генералштаба Војске Србије

- члан Савета;

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

(7) пуковник Милисав Терзић, начелник Одељења за финансије и ППБИ Главног одељења за подршку у Војнообавештајној агенцији - члан Савета;

(8) потпуковник Зоран Раденковић, шеф Одсека за финансијску подршку Главног одељења за подршку у Војнобезбедносној агенцији - члан Савета;

(9) капетан Иван Милојевић, заступник начелника Катедре за финансије на Војној академији Универзитета одбране - члан Савета;

(10) капетан Данко Косорић, референт у Одељењу за буџет и планирање Управе за буџет Сектора за буџет и финансије - секретар Савета.“

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Р.в.п. бр. 7 22. марта 2013. године Београд

Министар одбране Александар Вучић, с. р.

99.

На основу члана 69. став 3. Закона о научно-страживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06 - исправка и 18/10) и члана 11. тачка 7) Статута Војнотехничког института у Београду („Службени војни лист“, број 22/11), директор Војно-техничког института доноси

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ЗА СТИЦАЊЕ НАУЧНИХ, ИСТРАЖИВАЧКИХ И СТРУЧНИХ ЗВАЊА У ВОЈНОТЕХНИЧКОМ ИНСТИТУТУ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак за стицање научних, истраживачких и стручних звања у Војно-техничком институту у Београду (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

На поступак избора и реизбора у научна и истраживачка звања, начин вредновања и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата, као и на друга питања у вези са стицањем и трајањем научних и истраживачких звања у Институту примењују се одредбе Закона о научноистраживачкој делатности (у даљем тексту: Закон), Правилника о поступку и начину вредновања и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, број 38/08 - у даљем тексту: Правилник) и овог правилника.

ІІ. НАУЧНА, ИСТРАЖИВАЧКА И СТРУЧНА ЗВАЊА

Члан 3.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом и овим правилником.

Члан 4.

Право на стицање научних и истраживачких звања, као и на реизбор у ова звања имају сва лица која испуњавају услове предвиђене одредбама Закона.

Право на стицање стручних звања, као и на реизбор у ова звања имају сва лица која испуњавају услове предвиђене одредбама овог правилника.

Члан 5.

Зависно од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач у Институту може, у складу са Законом и овим правилником, стећи научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач-сарадник и стручно звање: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

1. Научна звања

Члан 6.

Звање научни сарадник стиче истраживач који има академски односно научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 5. Закона и члану 9. став 1. Правилника и који укупним научним радом показује да је оспособљен за самосталан научноистраживачки рад.

Члан 7.

Звање виши научни сарадник стиче истраживач који има академски односно

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 6. Закона и члану 10. став 1. Правилника и који укупним научним радом и квалитетом научноистраживачког рада доприноси развоју одговарајуће научне области.

Члан 8.

Звање научни саветник стиче истраживач који има академски односно научни степен доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате сагласно члану 70. став 7. Закона и члану 11. став 1. Правилника и који је квалитетом научноистраживачког рада остварио значајан утицај на развоју одговарајуће научне области.

2. Истраживачка звања

Члан 9.

Звање истраживач-приправник стиче лице које је уписало односно завршило дипломске академске студије односно специјалистичке академске студије са укупном просечном оценом најмање осам (8) односно које испуњава услове факултета за упис докторских студија и бави се научноистраживачким радом сагласно члану 70. став 1. Закона и члану 7. Правилника.

Члан 10.

Звање истраживач-сарадник стиче лице које је уписало докторске студије односно докторске академске студије, а које је претходне нивое студирања завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8), које се бави научноистраживачким радом и има објављена најмање два рада из следећих категорија: М20, М30, М50 и М60, од тога најмање један рад из категорије М20 или М30 сагласно члану 70. став 3. Закона и члану 8. Правилника.

3. Стручна звања Члан 11.

Стручно звање из члана 5. овог правилника стиче истраживач у Институту уколико не испуњава услов за стицање неког научног или истраживачког звања.

Услови за избор у стручно звање јесу: одговарајући број научних односно стручних радова и учешће у реализацији научноистраживачких и истраживачко-развојних пројеката.

Одговарајући број научних односно стручних радова из става 2. овог члана подразумева:

- 1) за звање стручни сарадник - најмање два објављена научна односно стручна рада у току три године;
- 2) за звање виши стручни сарадник - најмање четири објављена научна односно стручна рада у току три године;
- 3) за звање стручни саветник - најмање шест објављених научних односно стручних радова у току три године.

III. ПОСТУПАК ИЗБОРА И РЕИЗБОРА У ЗВАЊА

1. Право подношења захтева Члан 12.

Лице које испуњава услове прописане Законом може поднети Институту односно Научном већу Института (у даљем тексту: Научно веће) захтев за избор у научно односно истраживачко звање.

Запослени у Институту који испуњава услове из члана 11. овог правилника може поднети Научном већу захтев за избор у стручно звање.

Уз захтев за избор у звање прилажу се докази о испуњености прописаних услова за избор у звање.

Члан 13.

Поступак за избор у звање односно за реизбор покреће Научно веће, у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у звање.

2. Спровођење поступка

Поступак избора у научна звања Члан 14.

Ради спровођења поступка за стицање научног звања, Научно веће приликом покретања поступка за избор у звање образује комисију од најмање три члана која имају звање у области у којој кандидат стиче звање.

Чланови Комисије за избор у научно звање не могу бити у нижем звању од звања у које се бира кандидат.

Научно веће утврђује предлог о стицању научног звања, у року од 90 дана од дана покретања поступка. Комисија за избор у научно звање у року од 30 дана од дана када је образована подноси Научном већу извештај.

Члан 15.

Комисија за избор у научна звања подноси Научно већу извештај, који садржи:

- 1) биографске податке о кандидату;
- 2) комплетну кандидатуову библиографију са потпуним референцама разврстаним према категоријама научног рада (М коефицијенти), уз јасну назнаку периода за који се кандидатов научни опус оцењује (код избора у виша научна звања у односу на претходни избор у звање);
- 3) анализу радова који кандидата квалификују у предложено звање;
- 4) цитираност кандидатових објављених радова;
- 5) све видове кандидатовог ангажовања у руководењу научним радом, квалитативне показатеље кандидатовог научног ангажмана и његовог доприноса унапређењу научног и образовног рада у области за коју се бира;
- 6) табеларни преглед кандидатових научних резултата;
- 7) увид у кандидатуову делатност на образовању и формирању научних кадрова;
- 8) закључак са предлогом за одлучивање упућен Научном већу, са знакомом научне области из које кандидат стиче звање;
- 9) попуњен и потписан резиме извештаја;
- 10) прилоге којима се могу документовати наводи у извештају (монографије, позив на пленарно предавање, техничка решења и патенти итд.), а пре свега они који су од пресудног значаја за задовољење услова.

Извештај Комисије за избор у научно звање биће доступан јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке Научног већа.

Члан 16.

Право да одлучују о стицању научног звања имају истраживачи - чланови Научног већа који су у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Научно веће већином од укупног броја чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору у научно звање.

Члан 17.

Научно веће доставља одговарајућем матичном одбору одлуку о утврђивању предлога за избор у научно звање, уз следећу документацију:

- 1) утврђен предлог Научног већа за стицање научног звања кандидата;
- 2) извод из записника са седнице Научног већа који садржи одлуку о утврђивању предлога за избор у научно звање;
- 3) извештај Комисије за избор у научно звање;
- 4) оверен препис дипломе о стеченом научном степеноу доктора наука кандидата;
- 5) оверен препис одлуке о стицању претходног звања кандидата (код избора у више звање);
- 6) доказ да је извештај био доступан јавности у року предвиђеним Законом;
- 7) резиме извештаја о кандидату за стицање научног звања.

Поступак избора у истраживачка и стручна звања

Члан 18.

Ради спровођења поступка за избор у истраживачка и стручна звања, Научно веће приликом покретања поступка за избор у звања образује комисију од најмање три члана који имају научно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.

Комисија за избор у истраживачко и стручно звање у року од 30 дана од дана када је образована подноси Научном већу извештај.

Члан 19.

Извештај Комисије за избор у истраживачка и стручна звања садржи:

- 1) биографске податке;
- 2) преглед научног односно стручног рада кандидата;
- 3) оцену научног односно стручног рада за претходни изборни период;
- 4) оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање звања;
- 5) предлог одлуке за одлучивање.

Извештај Комисије за избор у истраживачко и стручно звање биће доступан јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке Научног већа.

Члан 20.

Одлуку о избору у истраживачка и стручна звања доноси Научно веће већином од укупног броја својих чланова.

Члан 21.

Научно веће доноси одлуку о стицању звања истраживач-сарадник, у року од 90 дана од дана када је на седници Научног већа покренут поступак за избор у то звање.

Уколико Научно веће не донесе одлуку о стицању звања истраживач-сарадник у року из става 1. овог члана, лице које се бира у звање може у року од 15 дана да поднесе приговор надлежном матичном научном одбору.

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Надлежни матични научни одбор у року од 30 дана од дана пријема приговора прихвата или одбија при- говор.

Ако надлежни матични научни одбор прихвати при- говор, образује комисију која понавља поступак избо- ра у звање.

Надлежни матични научни одбор доноси коначну одлуку о стицању звања истраживач-сарадник из ста- ва 2. овог члана, најкасније 90 дана од дана пријема приговора.

Члан 22.

Избором у научно односно истраживачко звање истраживач стиче право уписа у Регистар истраживача у складу са Законом.

Члан 23.

Звање научни саветник је трајно.

Звање виши научни сарадник и звање научни са- радник стиче се за период од пет година, са могућно- шћу два реизбора.

Звање истраживач-сарадник стиче се за период од три године, са могућношћу једног реизбора.

Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права реизбора.

Стручна звања стичу се за период од три године, са могућношћу два реизбора.

Члан 24.

На захтев истраживача са научним односно истраживачким звањем, Научно веће покреће поступак за избор у више звање односно за реизбор шест месе- ци пре истека рока из члана 23. овог правилника.

На захтев истраживача са стручним звањем, На- учно веће покреће поступак за избор у више звање односно за реизбор, најмање 90 дана пре истека рока из члана 23. овог правилника.

Поступак за избор у више звање може се покре- нути и раније, на образложен захтев истраживача.

Члан 25.

Стечена научна односно истраживачка звања пре- стају да важе:

- 1) истеком рока на који је истраживач изабран или реизабран;
- 2) избором у више звање;
- 3) одузимањем звања.

Поступак одузимања звања уређен је Законом.

Стечена стручна звања престају да важе:

- 1) истеком рока на који је истраживач изабран или реизабран;
- 2) избором у више звање;
- 3) одузимањем звања на основу посебне одлуке Научног већа.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Лица која су стекла научна звања до ступања на снагу овог правилника задржавају то звање за период на који су изабрана.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника преста- ју да се примењују Правилник о утврђивању услова и предлога за стицање звања истраживач сарадник и избор у звање истраживач сарадник (Бр. 01/94-335 од 27. децембра 2010. године) и Правилник о утврђива- њу услова и предлога за стицање стручних истражи- вачких звања и избор у стручна истраживачка звања (Бр. 01/94-336 од 27. децембра 2010. године).

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од да- на објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 11/4-93 21. марта 2013. године Београд
Д и р е к т о р пуковник доц. др Зоран Рајић, с. р.

100.

На основу члана 10. став 1. тачка 1) Уредбе о над- лежности, делокругу, организацији и начину послова- ња Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС“, бр. 102/11, 37/12 и 107/12), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, на седници одржаној 4. марта 2013. го- дине, донео је

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ
ОСИГУРАНИКА**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Управног одбора Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 2.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује, уколико седници присуствује више од половине чланова.

Одлука Управног одбора је донета ако се за њу изјаснило више од половине чланова.

Члан 3.

Рад Управног одбора је јаван.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима на седници расправља и одлучује без присуства јавности.

Члан 4.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Управног одбора и друга лица која учествују у раду или присуствују седници.

О примени овог пословника стара се председник Управног одбора (у даљем тексту: председник).

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Члан Управног одбора има права и дужности у складу са законом, Уредбом о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника, Статутом Фонда за социјално осигурање војних осигураника и овим пословником.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и да учествује у раду и одлучивању.

Члан Управног одбора има право да одлучи о начину достављања позива за седницу.

Члан Управног одбора који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника или секретара.

Члан 6.

Члан Управног одбора има право да подноси предлоге за доношење општих и других аката, као и предлоге за измену и допуну тих аката, да предлаже разматрање одређених питања од значаја за спровођење система здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и да покреће друга питања из делокруга Управног одбора.

Члан 7.

Члан Управног одбора има право да буде обавештен о свим питањима у вези са спровођењем закона и уредби, као и са реализацијом одлука и других аката и мера од значаја за спровођење, унапређење и развој система здравственог осигурања и материјалног обезбеђења.

III. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седницу Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Управног одбора, директора Фонда и Надзорног одбора Фонда.

За време спречености или одсутности председника, седницу Управног одбора сазива заменик председника.

Члан 9.

Седница Управног одбора сазива се писаним позивом који садржи место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив којим се сазива седница Управног одбора доставља се члановима Управног одбора и другим позиваним лицима поштом, факсом или електронском поштом, најмање три дана пре одржавања седнице.

Уз позив из става 1. овог члана, по правилу, доставља се материјал за предложене тачке дневног реда.

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Изузетно, председник може у хитним случајевима сазвати седницу у року краћем од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Позив и материјал за предложене тачке дневног реда припрема и доставља секретар Управног одбора и Надзорног одбора (у даљем тексту: секретар).

Члан 10.

У хитним случајевима, када је то од посебне важности и значаја за спровођење система здравственог осигурања и када није потребно водити расправу, Управни одбор може без непосредног одржавања седнице донети одлуку путем телефона, факса или електронске поште.

Рад и одлучивање Управног одбора на начин из става 1. овог члана сматра се одлучивањем прописаним чланом 2. став 1. овог пословника.

IV. ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Председник отвара седницу, председава и утврђује да ли присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Председник констатује који су чланови Управног одбора присутни, а који одсутни, као и разлоге њихове одсутности.

Ако председник утврди да на почетку или у току седнице не присуствује број чланова Управног одбора прописан чланом 2. став 2. овог пословника, седницу ће одложити или прекинути.

У случају из става 3. овог члана, председник заказује нову седницу или наставак прекинуте седнице, о чему се обавештавају само одсутни чланови Управног одбора на начин на који се врши позивање на седницу.

Ако је председник спречен односно одсутан, седницу отвара заменик председника.

Ако је и заменик председника спречен односно одсутан, седницу отвара један од чланова Управног одбора према њиховом договору.

Члан 12.

Дневни ред седнице утврђује се на основу програма дневног реда садржаног у позиву за седницу.

Уколико је Управни одбор радио, одлучивао односно донео одлуку на начин из члана 10. овог пословника, констатација о томе је посебна тачка дневног реда.

На предлог председника, члана Управног одбора или директора Фонда, предложени дневни ред може се допунити или изменити.

Дневни ред седнице утврђује се гласањем.

Тачке дневног реда, по правилу, разматрају се посебно. О свакој тачки дневног реда, Управни одбор заузима свој став.

Члан 13.

Седници Управног одбора присуствују и учествују у раду, без права одлучивања, директор Фонда и запослени у Фонду које одреди директор.

Поред чланова Управног одбора, седници могу присуствовати и лица којима је упућен позив за седницу, као и друга заинтересована лица, по одобрењу председника.

Члан 14.

Управни одбор, на предлог председника, члана Управног одбора или директора, може одлучити да се расправљање о појединим питањима из утврђеног дневног реда одложи за следећу седницу ради прибављања додатних података или из других разлога.

Члан 15.

Чланови одбора, директор Фонда и остала позвана лица не могу да говоре на седници Управног одбора пре него што затраже и добију реч.

Пријава за реч подноси се усмено када се отвори претрес и може се подносити све до његовог закључења.

Остала присутна лица не могу да учествују у расправи.

Члан 16.

Председник даје реч по реду пријављивања.

Председник може дати реч мимо реда пријављивања подносиоцу нацрта или предлога акта, ако он затражи реч ради измене и допуне нацрта или програма односно давања објашњења.

Члан 17.

Претрес појединих питања почиње уводним излагањем предлагача, ако је то

28. март 2013.

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

потребно.

Након уводног излагања, реч добијају учесници у претресу по реду пријављивања.
Члан 18.

Учесник у претресу може да говори само о питању које је на дневном реду.

Уколико учесник у претресу говори о питању које није на дневном реду, председник је дужан да га најпре опомене, а затим да му одузме реч.

Члан 19.

Управни одбор одлучује гласањем, дизањем руку или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Чланови Управног одбора гласају на тај начин што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Резултат гласања утврђује председник.

По завршеном утврђивању резултата гласања, председник објављује какву је одлуку донео Управни одбор.

V. ЗАПИСНИК Члан 20.

О раду и одлучивању Управног одбора води се записник, а о току седнице сачињава се аудио-запис.

Записник води секретар, а потписују га председник и секретар.

Записник садржи: број седнице; датум и место одржавања седнице; време почетка седнице; податак о томе ко је присутан односно одсутан и о разлозима одсутности; дневни ред; ток разматрања појединих питања из дневног реда; донете одлуке и закључке; одвојена мишљења појединих чланова; остале важне догађаје на седници и време закључења седнице.

Аудио-запис седнице може се користити само по одобрењу директора Фонда, а у складу са закључцима Управног одбора.

Члан 21.

Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора, по правилу, је прва тачка дневног реда наредне седнице.

Записник је усвојен уколико на њега нису стављене примедбе односно уколико су извршене одговарајуће измене, сагласно усвојеним примедбама.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 22.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду органа Фонда социјалног осигурања војних осигураника („Службени војни лист“, број 19/94).

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 843-3 5. марта 2013. године Београд

Председник Управног одбора генерал у пензији доц. др Вељко Тодоровић, с. р.

101.

У К А З број 1-26 ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОД 8.

МАРТА 2013. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1. Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09 и 101/10 - др. закон)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника безбедносне службе старији водник прве класе

ЛОВРИЋ Милана МИОДРАГ.

Председник Републике Томислав Николић, с. р.

102.**У К А З број 1-25 ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОД 27. ФЕБРУАРА 2013.****ГОДИНЕ**

На основу члана 258. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10)

о г л а ш а в а с е н и ш т а в и м

Указ председника Републике број 1-36 од 27. децем-бра 2012. године, који се односи на престанак професионалне војне службе бригадном генералу ЧОЛИЋ Јосија МИОДРАГУ.

Председник Републике Томислав Николић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
96. Одлука о допуни Одлуке о броју и распореду изасланстава одбране Републике Србије у ино-странству.....	57	истраживачких и стручних звања у Војнотехничком институту	58
97. Правилник о измени Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије	57	100. Пословник о раду Управног одбора Фонда за социјално осигурање војних осигураника	61
98. Одлука о измени Одлуке о оснивању Савета за финансије у Министарству одбране	57	101. Указ бр. 1-26 председника Републике о про-извођењу подофицира у чин официра.....	63
99. Правилник о поступку за стицање научних,			Страна
		102. Указ бр. 1-25 председника Републике о оглашавању ништавим Указа број 1-36/2012	63
		103. 3	

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ „Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5 Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф. Телефони: 011/3201-979 (23-979) и 011/3203-369 (32-369) Телефон/факс: 011/3000-200 Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 406





СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 7

Београд, 20. фебруар 2023.

ГОДИНА СХЛП

Цена овог броја је 250 динара
Годишња претплата је 12.496 динара

83.

На основу члана 10. став 1. тачка 2) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС”, бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, уз претходну сагласност министра одбране (Решење број 123-5 од 7. фебруара 2023. године), доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ИНДИКАЦИЈАМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА

Члан 1.

У Правилнику о индикацијама и начину остваривања права на медицинско-техничка помагала („Службени војни лист”, број 11/22), у Прилогу 1. ЛИСТА ПОМАГАЛА СА ИНДИКАЦИЈАМА, за шифру 335 у колони 2 после речи: „пумпа” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за очитивање континуираног мерења нивоа шећера”.

После помагала под шифром 335 додају се нова помагала под шифром 335а, која гласе:

1	2	3	4	5	6	7	8
335а	Спољна портабилна инсулинска пумпа без могућности директне комуникације са сензором за континуираног мерења нивоа шећера	Осигурано лице оболело од D. Mellitus тип I леченог интензиваном конвенционалном терапијом инсулином (4 и више доза), које има незадовољавајућу гликорегулацију у периоду од 12 месеци (приложена три налаза гликозилираног хемоглобина - HbA1c који мора бити већи или једнак 8,5%), уз медицинску документацију о кретању гликемије о чему осигурано лице води дневник, ако постоје услови за дуготрајну безбедну примену овог вида инсулинске терапије. Осигурано лице оболело од D. Mellitus тип I леченог интензиваном конвенционалном терапијом инсулином (4 и више доза), које има незадовољавајућу гликорегулацију у периоду од 12 месеци (приложена три налаза гликозилираног хемоглобина - HbA1c који мора бити већи или једнак 7,5%) и уз постојање инципијентне дијабетесне нефропатије (приложен налаз UEA 30 до 300 mg/24h) или манифестне нефропатије (приложен налаз UEA већи од 300 mg/24h), уз медицинску документацију о кретању гликемије о чему осигурано лице води дневник, ако постоје услови за дуготрајну безбедну примену овог вида инсулинске терапије.	За прво прописивање: - специјалиста интерне медицине - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице), уз прописану медицинску документацију и мишљење специјалисте интерне медицине - ендокринолога да осигурано лице није у могућности да спроводи терапију спољном портабилном инсулинском пумпом са директном комуникацијом са сензором за очитивање континуираног мерења нивоа шећера; - специјалиста педијатрије - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година живота), уз прописану медицинску документацију и мишљење специјалисте педијатрије - ендокринолога да осигурано лице није у могућности да спроводи терапију спољном портабилном инсулинском пумпом са директном комуникацијом са сензором за очитивање континуираног мерења нивоа шећера - конзилијално мишљење. За прописивање новог помагала, уз доказ да раније додељено помагало није употребљиво: - специјалиста интерне медицине - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице); - специјалиста педијатрије - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година); - конзилијарно мишљење о неопходности наставка примене овог вида инсулинске терапије.	- рецепт образац СнСл-С-90.0 или образец ОПП - конзилијарно мишљење и - образец ИПФ		ДА	

1	2	3	4	5	6	7	8	
335a	Спољна портабилна инсулинска пумпа без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера.	Осигурано лице до 18 година живота на интензиваној терапији инсулином, које има незадовољавајућу гликорегулацију у периоду од 12 месеци уз најмање приложена три налаза гликозилираног хемоглобина (Hb A1c) већи или једнак 7,5% из здравствене установе која прописује издаје медицинско-техничко помагало, тешко контролисану шећерну болест (brittle diabetes) или понављајуће кетоацидозе. Осигурано лице женског пола, оболело од D. Mellitus тип I лечено интензиваном конвенционалном терапијом инсулином, које има лошу гликорегулацију уз два приложена налаза гликозилираног хемоглобина (HbA1c) који мора бити већи или једнак 7%, у преконцепцијском периоду, док се трудноћа не оствари, и за време трудноће, уз приложен налаз специјалисте гинекологије, ако постоје услови за дуготрајну безбедну примену овог вида инсулинске терапије.	За прво прописивање: - специјалиста интерне медицине - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице), уз прописану медицинску документацију и мишљење специјалисте интерне медицине - ендокринолога да осигурано лице није у могућности да спроводи терапију спољном портабилном инсулинском пумпом са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења нивоа шећера; - специјалиста педијатрије - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година живота), уз прописану медицинску документацију и мишљење специјалисте педијатрије - ендокринолога да осигурано лице није у могућности да спроводи терапију спољном портабилном инсулинском пумпом са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења нивоа шећера; За прописивање новог помагала, уз доказ да раније додељено помагало није употребљиво: - специјалиста интерне медицине - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице); - специјалиста педијатрије - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година); - конзилијарно мишљење о неопходности наставка примене овог вида инсулинске терапије.	- рецепт образац СнСл-С-90.0 или образац ОПП конзилијарно мишљење и образац ИПФ			ДА	

За шифру 343 у колони 2 после речи: „пумпу” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења шећера”. После помагала под шифром 343 додаје се ново помагало под шифром 343a, које гласи:

1	2	3	4	5	6	7	8
343a	Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера.	Осигурано лице које користи спољну инсулинску портабилну пумпу без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера.	За прво прописивање: - специјалиста интерне медицине - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице); - специјалиста педијатрије - ендокринолог здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година живота); - конзилијарно мишљење За наредна прописивања: - изабрани лекар уз мишљење специјалисте интерне медицине - ендокринолога здравствене установе терцијарног нивоа (за одрасле и труднице); - изабрани лекар уз мишљење лекара специјалисте педијатрије - ендокринолога здравствене установе терцијарног нивоа (за осигурано лице до 18 година).	- рецепт образац СнСл-С-15.2 или образац ОПП или Образац 2		НЕ	Осигурано лице има право на: - катетере 10 ком. месечно - шприцеве 10 ком. месечно. Потрошни материјал издаје се на шестомесечном нивоу.

За шифру 518 у колони 6 речи: „6 месеци” замењују се речима: „1 комад месечно, помагало се издаје за период од 6 месеци”.

Члан 2. У Прилогу 2. ШИФАРНИК ПОМАГАЛА, за шифру 335 у колони 2 после речи: „пумпа” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења шећера”. После помагала под шифром 335 додаје се ново помагало под шифром 335а, које гласи:

1	2	3	4.1	4.2
335а	Спољна портабилна инсулинска пумпа без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења нивоа шећера	335а	серијски производ	1 x 1

За шифру 343 у колони 2 после речи: „пумпу” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења шећера”. После помагала под шифром 343 додаје се ново помагало под шифром 343а, које гласи:

1	2	3	4.1	4.2
343а	Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера	343а01	катетери - серијски производ	1 x 10 (месечно)
		343а02	шприцеви - серијски производ	1 x 10 (месечно)

Члан 3.

У Прилогу 3. НАЈВИШИ ИЗНОС НАКНАДЕ ДЕЛА ПОМАГАЛА ИЛИ ЦЕЛОГ ПОМАГАЛА, Табела 1.2. ПРОТЕЗЕ ЗА ДОЊЕ ЕКСТРЕМИТЕТЕ, мења се и гласи:

1.2. ПРОТЕЗЕ ЗА ДОЊЕ ЕКСТРЕМИТЕТЕ						
1.2.1. ПОТКОЛЕНЕ ПРОТЕЗЕ						
1	2	3	4.1	4.2	5	6
012	Протеза после делимичне ампутације стопала по Шопарту и Лисфранку (Chopart, Lisfranc)	01201	привремено лежиште	пластика	49.000,00	93.000,00
		01202	лежиште	пластика	30.000,00	
		01203	стопало	пластика, кожа	5.000,00	
		01204	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	
013	Потколена протеза после ампутације стопала по Сајму ^уте) са ослоном-цем на кондиле тибје	01301	привремено лежиште	пластика	49.000,00	121.600,00
		01302	лежиште	пластика	30.000,00	
		01303	уметак	тепелефон	20.000,00	
		01304	адаптер	метал, дрво	2.000,00	
		01305	протетско стопало	пластика	7.000,00	
		01306	суспензија	тканина, кожа	4.600,00	
		01307	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	
014	Потколена (транстибијална) егзоскелетна пластична протеза (функционална)	01401	привремено лежиште	пластика	49.000,00	123.100,00
		01402	лежиште	пластика	30.000,00	
		01403	уметак	тепелефон	20.000,00	
		01404	потколени део - малеол	дрво, пластика	3.500,00	
		01405	протетско стопало	пластика	7.000,00	
		01406	транстибијална суспензија	кожа, еластична тканина	4.600,00	
		01407	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	

1	2	3	4.1	4.2	5	6
015	Потколена (транстибијална) ендоскелетна протеза (функционална) за основни ниво покретљивости (К1 ниво покретљивости)	01501	привремено лежиште	пластика	49.000,00	140.800,00
		01502	лежиште	пластика	30.000,00	
		01503	уметак	педилин	20.000,00	
		01504	одговарајући адаптер за лежиште	метал	2.000,00	
		01505	скелетни потколени део са одговарајућим адаптером	метал, дрво	10.500,00	
		01506	протетско стопало са одговарајућим адаптером	пластика, метал, дрво	10.200,00	
		01507	козметска облога	молтопрен	5.500,00	
		01508	транстибијална суспензија	еластична суспензијска коленица (кожа, тканина)	4.600,00	
		01509	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	
016	Потколена (транстибијална) ендоскелетна протеза (функционална) за пацијенте са ограниченим кретањем ван куће (К2 ниво покретљивости)	01601	привремено лежиште	пластика	49.000,00	200.100,00
		01602	лежиште	пластика	30.000,00	
		01603	силиконски уметак са завртњем	силикон лајнер	33.000,00	
		01604	одговарајући адаптер за лежиште	нерђајући челик	4.600,00	
		01605	скелетни потколени део са одговарајућим адаптером	нерђајући челик	10.500,00	
		01606	протетско стопало - динамичко са одговарајућим адаптером	серијски производ	34.000,00	
		01607	козметска облога	молтопрен	5.500,00	
		01608	транстибијална суспензија	бравица за закључавање (са еластичном суспензијском коленицом)	24.500,00	
		01609	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	
017	Потколена (транстибијална) ендоскелетна протеза (функционална) за пацијенте без ограничења кретања ван куће (К3 ниво покретљивости)	01701	привремено лежиште	пластика	49.000,00	343.800,00
		01702	лежиште	пластика ојачана графитним влакнима	48.000,00	
		01703	уметак	гел навлака	28.000,00	
		01704	одговарајући адаптер за лежиште	титанијум	4.600,00	
		01705	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером	титанијум	14.500,00	
		01706	протетско стопало - карбонско стопало са одговарајућим адаптером	титанијум и карбонска влакна, двострука карбонска опруга, водоотпорно, носивост 125 kg	175.500,00	
		01707	козметска облога	молтопрен	5.500,00	
		01708	транстибијална суспензија	вентил вакуум (са суспензијском гел коленицом)	9.700,00	
		01709	ортопедска ципела по мери	2 x 1	4.500,00	

1	2	3	4.1	4.2	5	6
018	Потколена (транстибијална) ендоскелетна протеза (функционална) за високо активне пацијенте (нпр. рекреативне и спортске активности; К4 ниво покретљивости)	01801	привремено лежиште	пластика	49.000,00	403.300,00
		01802	лежиште	пластика ојачана графитним влакнима	48.000,00	
		01803	уметак	гел навлака	28.000,00	
		01804	одговарајући адаптер за лежиште	титанијум	4.600,00	
		01805	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером	титанијум	14.500,00	
		01806	карбонско протетско стопало са одговарајућим адаптером	титанијум и карбонска влакна, двострука карбонска опруга, водоотпорно, носивост 125 kg	235.000,00	
		01807	козметска облога	молтопрен	5.500,00	
		01808	транстибијална суспензија	вакуум вентил који је у саставу цеви (са суспензијском гел коленицом)	9.700,00	
		01809	ортопедска ципела по	2 x 1	4.500,00	
1.2.2. НАТКОЛЕНЕ ПРОТЕЗЕ						
020	Протеза после дезартикулације колена ендоскелетна (функционална)	02001	привремено лежиште	пластика	49.000,00	294.500,00
		02002	лежиште	пластика	96.000,00	
		02003	уложак	силикон лајнер	37.700,00	
		02004	дезартикулационо колено с кочницом, модуларно полицентрично	метал, пластика	70.800,00	
		02005	скелетни потколени део	титанијум	12.400,00	
		02006	протетско стопало	метал, карбонска влакна	12.000,00	
		02007	козметска облога	пластика, сунђер	3.000,00	
		02008	суспензија	кожа, тканина	4.600,00	
		02009	ортопедска ципела по	2 x 1	4.500,00	
		021	Натколена (трансфеморална) ендоскелетна протеза (функционална) за основни ниво покретљивости (К1 ниво покретљивости)	02101	привремено лежиште	
02102	лежиште			пластика	70.000,00	
02103	одговарајући адаптер за лежиште			метал	7.600,00	
02104	скелетни натколени део			метал	8.500,00	
02105	механичко колено - једноосовинско са кочницом - са одговарајућим адаптером			метал	28.000,00	
02106	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером			метал	14.500,00	
02107	протетско стопало са одговарајућим адаптером			пластика	7.000,00	
02108	козметска облога			молтопрен	13.500,00	
02109	појас за суспензију протезе натколене			текстил	5.000,00	
02110	флексибилни уметак (за уздужно-овално лежиште)			педилин	12.000,00	
02111	ортопедска ципела по			2 x 1	4.500,00	
				мери		

1	2	3	4.1	4.2	5	6
022	Натколена (трансферморална) ендоскелетна протеза (функционална) за пацијенте са ограниченим кретањем ван куће (К2 ниво покретљивости)	02201	привремено лежиште	пластика	57.000,00	258.500,00
		02202	лежиште	пластика	70.000,00	
		02203	одговарајући адаптер за лежиште	метал	2.000,00	
		02204	модулски део за везу натколеног лежишта и колена	метал, модул оригиналан производ	8.500,00	
		02205	механичко колено - једноосовинско самокочеће - са одговарајућим адаптерима	метал, пластика	35.000,00	
		02206	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером	метал	5.000,00	
		02207	протетско стопало - динамичко са одговарајућим адаптером	метал, пластика	13.000,00	
		02208	козметска облога	молтопрен	13.500,00	
		02209	трансферморална суспензија	бравица за закључавање (конструкција са механизмом за закључавање)	15.500,00	
		02210	натколена силиконска навлака са завртњем	силикон, метал	30.000,00	
02211	ортопедска ципела по	2 x 1	4.500,00			
023	Натколена (трансферморална) ендоскелетна протеза (функционална) за пацијенте без ограничења кретања ван куће (К3 ниво покретљивости)	02301	привремено лежиште	пластика	68.000,00	596.400,00
		02302	лежиште	меко лежиште, ојачано карбонским влакнима	85.000,00	
		02303	одговарајући адаптер за лежиште	титанијум/пластика	10.000,00	
		02304	модулски део за везу натколеног лежишта и колена	титанијум, модул оригинални производ	12.500,00	
		02305	колено - полицентрично, хидраулично - са одговарајућим адаптерима	алуминијум, са кочницом и опругом за олакшавање екстензије, водоотпорно, носивост 125 kg	140.000,00	
		02306	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером	титанијум	14.500,00	
		02307	карбонско протетско стопало са одговарајућим адаптером	титанијум и карбонска влакна, двоструком карбонском опругом, водоотпорно, носивост 125 kg	175.500,00	
		02308	козметска облога	молтопрен	13.500,00	
		02309	суспензија	вакуум суспензија за мека лежишта	9.400,00	
		02310	силиконски уложак протезе за натколеницу	силикон, оригинални производ	38.000,00	
		02311	ортопедска ципела по	2 x 1	15.000,00	

1	2	3	4.1	4.2	5	6
024	Натколена (трансфеморална) ендоскелетна протеза (функционална) за високо активне пацијенте (нпр. рекреативне и спортске активности; К4 ниво покретљивости)	02401	привремено лежиште	пластика	68.000,00	725.900,00
		02402	лежиште	меко лежиште, ојачано карбонским влакнима	85.000,00	
		02403	одговарајући адаптер за лежиште	титанијум	10.000,00	
		02404	модулски део за везу натколениг лежишта и колена	титанијум, модул оригинални производ	12.500,00	
		02405	колено - ротирајуће, хидраулично - са одговарајућим адаптерима	алуминијум, модуларно моноцентрично колено, ротирајуће, хидраулично, са кочницом и опругом за олакшавање екстензије, водоотпорно, носивост 125 kg	210.000,00	
		02406	скелетна потколена цев са одговарајућим адаптером	титанијум	14.500,00	
		02407	карбонско протетско стопало са одговарајућим адаптером	титанијум и карбонска влакна, двоструком карбонском опругом, водоотпорно, носивост 125 kg	235.000,00	
		02408	козметска облога	пластика - сунђер	13.500,00	
		02409	суспензија	вакуум суспензија за мека лежишта	9.400,00	
		02410	силиконски уложак протезе за натколеницу	силикон, оригинални производ	38.000,00	
		02411	ортопедска ципела по	2 x 1	15.000,00	
025	Протеза после дезартикулације кука ендоскелетна (функционална)	02501	лежиште типа канадске корпе	кожа	120.000,00	521.600,00
		02502	лежиште типа канадске корпе	пластика	120.000,00	
		02503	вештачки зглоб кука са кочницом	пластика, метал	40.000,00	
		02504	вештачки зглоб кука без кочнице	пластика, метал	34.000,00	
		02505	скелетни натколени део	метал	5.000,00	
		02506	механичко колено једноосовинско	пластика, метал	35.000,00	
		02507	скелетни потколени део	метал	5.000,00	
		02508	скочни зглоб (адаптер)	метал	2.000,00	
		02509	козметска облога	сунђер, пластика	3.000,00	
		02510	протетско стопало	пластика	7.000,00	
		02511	суспензија	кожа/тканина	4.600,00	
		02512	механичко колено - једноосовинско	метал	27.000,00	
		02513	механичко колено са фрикцијом	метал	55.000,00	
		02514	механичко колено - четвороосовинско	метал	55.000,00	
		02515	ортопедска ципела по	2 x 1	4.500,00	

У табели 2.2. ОРТОЗЕ И АПАРАТИ ЗА ДОЊЕ ЕКСТРЕМИТЕТЕ, за шифру 118 колона 6 број: „32.500,00” замењује се бројем: „37.500,00”. За шифру 125 колона 6 број: „13.000,00” замењује се бројем: „16.900,00”. За шифру 126 колона 6 број: „37.700,00” замењује се бројем: „42.700,00”.

Табела 4.3. МЕДИЦИНСКЕ КОМПРЕСИВНЕ ЧАРАПЕ И КОМПРЕСИВНЕ ТУБУЛАРНЕ ОРТОЗЕ, мења се и гласи:

4.3. МЕДИЦИНСКЕ КОМПРЕСИВНЕ ЧАРАПЕ И КОМПРЕСИВНЕ ТУБУЛАРНЕ ОРТОЗЕ						
4.3.1. НАТКОЛЕНЕ ЧАРАПЕ						
1	2	3	4.1	4.2	5	6
315	Натколене компресивне чарапе, I степен компресије, до 30 mm/Hg; CcL 1	315	серијски производ	текстил, пар		4.350,00
316	Натколене компресивне чарапе, II степен компресије, до 40 mm/kg; CcL 2	316	серијски производ	текстил, пар		4.000,00
317	Натколене до препоне компресивне чарапе, I степен компресије, до 30 mm/kg; CcL 1	317	серијски производ	текстил, пар		6.400,00
318	Натколене до препоне компресивне чарапе, II степен компресије, до 40 mm/kg; CcL 2	318	серијски производ	текстил, пар		6.400,00
319	Натколене чарапе за превенцију тромбозе компресије 15/20 mm/Hg	319	серијски производ	текстил, пар		3.000,00
4.3.2. ПОТКОЛЕНЕ ЧАРАПЕ						
320	Потколене компресивне чарапе, I степен компресије, до 30 mm/Hg; CcL 1	320	серијски производ	текстил, пар		3.200,00
321	Потколене компресивне чарапе, II степен компресије, до 40 mm/Hg; CcL 2	321	серијски производ	текстил, пар		2.900,00
322	Потколене превентивне компресивне чарапе	322	серијски производ	текстил, пар		1.808,18
323	Градуисана компресивна ортоза за лечење венских рана - ulcus cruris venosum, 30 mm/Hg и више	323	серијски производ	текстил, пар		5.000,00
4.3.3 ХУЛАХОП						
324	Хулахоп чарапе I степена компресије	324	серијски производ	текстил, ком.		5.000,00
325	Хулахоп чарапе II степена компресије	325	серијски производ	текстил, ком.		4.300,00
326	Натколена компресивна чарапа са појасом, I степен компресије, до 30 mm/Hg; CcL 1	326	серијски производ	текстил, ком.		4.350,00
327	Натколена компресивна чарапа са појасом, II степен компресије, до 40 mm/kg; CcL 2	327	серијски производ	текстил, ком.		5.424,55
328	Хулахоп чарапе за труднице, компресија I степена	328	серијски производ	текстил, ком.		6.950,00
329	Хулахоп чарапе за труднице, компресија II степена	329	серијски производ	текстил, ком.		9.200,00

У табели 4.4. ОСТАЛА ПОМАГАЛА И САНИТАРНЕ СПРАВЕ, за шифру 335 у колони 2 после речи: „пумпа” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења ни- воа шећера”. После помагала под шифром 335 додаје се ново помагало под шифром 335а, које гласи:

1	2	3	4.1	4.2	5	6
335а	Спољна портабилна инсулинска пумпа без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера	335а	серијски производ	1 x 1		250.000,00

У табели 5.4.1. ИНВАЛИДСКА КОЛИЦА, за шифру 426 у колони 6 број: „33.000,00” замењује се бројем: „263.000,00”.

Табела 6.5. КОНТАКТНА СОЧИВА, мења се и гласи:

6.5. КОНТАКТНА СОЧИВА						
1	2	3	4.1	4.2	5	6
517	Тврда	517	серијски производ	силикон, 1 комад	1.100,00	
518	Меко сочиво	5181	меко сочиво за корекцију сферне аметропије, серијски производ	желатин, 1 комад	793,94	
		5182	меко сочиво за корекцију астигматизма, серијски производ	желатин, 1 комад	1.327,27	
519	Гаспермеабилна - гаспропустљива контактна сочива	519	серијски производ	пластика, 1 комад	1.100,00	
520	Терапијска	520	серијски производ	желатин, 1 комад	1.100,00	

Табела 6.7. ТИФЛОТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА, мења се и гласи:

6.7. ТИФЛОТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА						
1	2	3	4.1	4.2	5	6
525	Брајева писаћа машина	525	серијски производ	писаћа машина за Брајево писмо		66.000,00
526	Брајев сат за слепе - ручни	526	серијски производ	сат са казаљкама са заштитним поклопцем тактилним (рељефним) ознакама		18.000,00
527	Брајев сат за слепе - цепни	527	серијски производ	сат са казаљкама са заштитним поклопцем тактилним (рељефним) ознакама		8.290,00
528	Наочаре са тамним стаклима од пластичне масе	528	серијски производ са крилцима оквира	пластика		400,00
529	Ултразвучни штап	529	серијски производ	штап са ултразвучним сензором и звучним сигналом ради детектовања предмета у непосредној близини		48.500,00
530	Дејзи плејер	530	серијски производ	дигитални уређај са звучном и говорном подршком		52.000,00
5300	Говорни софтвер за српски језик за слепа лице	5300	серијски производ			30.000,00
531	Сат за слепе	531	серијски производ	сат са функцијом говорне најаве на српском језику, гласовне подршке за комплетно подешавање уређаја, те аутоматским изговором тачног времена		21.960,00
532	Штап за слепе	532	серијски производ - на расклапање	метал		1.700,00
533	Репродуктор	533	серијски производ			4.500,00

Члан 4.

У Прилогу 4. СПИСАК УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА И НАЈВИШИ ИЗНОСИ НАКНАДА КОЈЕ УКЉУЧУЈУ КОМПЛЕТНУ УСЛУГУ у делу I. ОДРЖАВАЊЕ ПРОТЕЗА, Табела 5.2. Замена дела натколоне протезе по истеку гарантног рока на редном броју 26 за шифру А057 у колони 4 број: „333.500,00” замењује се бројем: „140.000,00”.

На редном броју 29 за шифру А060 у колони 4 број: „300.000,00” замењује се бројем: „210.000,00”.

Члан 5.

У Прилогу 5. НАЈВИШИ ИЗНОСИ НАКНАДА ЗА ОДРЕЂЕНА МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКА ПО- МАГАЛА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ ПРЕКО АПОТЕКЕ, за шифру 343 у колони 2 после речи: „пумпу” додају се речи: „са директном комуникацијом са сензором за читавање континуираног мерења шећера”.

После помагала под шифром 343 додаје се ново помагало под шифром 343а, које гласи:

1	2	3	4.1	4.2	5	6
343а	Потрошни материјал за спољну портабилну инсулинску пумпу без могућности директне комуникације са сензором за читавање континуираног мерења шећера	343а01	катетери - серијски производ	1 x 10 (месечно)	ком.	1.400,00
		343а02	шприцеви - серијски производ	1 x 10 (месечно)	ком.	334,00

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број: 57-11

У Београду, 10. фебруара 2023. године

В. д. председника
Управног одбора
потпуковник Милан
Живић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
83. Правилник о изменама и допунама Правилника о индикацијама и начину остваривања права на медицинско-техничка помагала	65
5	

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ „Службени војни лист”, 11000 Београд,
Бирчанинова 5 Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133) Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б





СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ



БРОЈ 11

Београд, 31. март 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

121.

На основу члана 10. став 1. тач. 1) и 4) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС”, бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, уз претходну сагласност министра одбране (Одлука број 247-4 од 12. фебруара 2021. године), доноси

П Р А В И Л Н И К

О УПОТРЕБИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНОГ ПОЛОЖАЈА КОРИСНИКА ВОЈНЕ ПЕНЗИЈЕ БЕЗ СТАНА

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређују се употреба, услови и начин коришћења средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), намењених за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана (у даљем тексту: корисник пензије), ради остваривања права на накнаду дела трошкова за становање (у даљем тексту: накнада).

2. Значење израза

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) корисник пензије је лице које је по основу професионалне војне службе остварило право на пензију у складу са прописима којима је уређено пензијско и инвалидско осигурање и лице које је корисник породичне војне пензије;
- 2) члан породичног домаћинства корисника пензије је:
 - (1) супружник,
 - (2) дете (рођено у браку, ванбрачно, пасторак и усвојено) које нема и није отуђило стан или другу имовину по основу које остварују приходе, и то:
 - до навршених 26 година живота, ако се налази на школовању или је незапослено, односно није склапањем брака засновало ново породично домаћинство,
 - након навршених 26 година живота, ако му је одговарајућом одлуком надлежног органа утврђена неспособност за самосталан живот и рад због болести или сметњи у развоју,
 - разведених родитеља, које је одлуком надлежног суда поверено кориснику пензије на вршење родитељског права и ако испуњава услов из прве, односно друге алинеје ове подтачке,
 - (3) родитељ, односно родитељ његовог супружника, за кога је правноснажном одлуком суда утврђено његово издржавање, а није на територији Републике Србије, нити у иностранству отуђио стан, односно нема стан нити имовину по основу које остварује приходе и није запослен, односно не остварује право на пензију или друго месечно примање,
 - (4) родитељ, уколико је дете корисник породичне војне пензије, под условом да су супружник, односно дете и родитељ узети у обзир приликом признавања права кориснику пензије на стамбено обезбеђење из члана 3. став 1. овог правилника и имају пребивалиште на истој адреси где и корисник пензије;

- 3) подстанар је лице које станује у стану или кући која није у његовој својини, у својини његовог супружника или бившег супружника, његових родитеља или деце, родитеља или деце његовог супружника (пасторчад), односно у стану или кући на који они немају станарско право или право на коришћење стана по основу закупа;
- 4) нужни смештај је адаптирана заједничка просторија, слободан пословни простор и друга погодна просторија у стамбеној згради која је додељена у складу са прописима о решавању стамбених потреба професионалних припадника Војске Србије.

II. ОСТВАРИВАЊЕ

ПРАВА 1. Услови за остваривање

накнаде

Члан 3.

Право на накнаду може се признати кориснику пензије који има пребивалиште на територији Републике Србије, на којој се и врши исплата пензије, коме је код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана, у статусу подстанара или корисника смештаја у војном хотелу или војном објекту, који није повратио станарско право које је имао на стану на територији република бивше СФРЈ, и нема стан или кућу на територији Републике Србије нити у иностранству.

Право на накнаду може се признати и родитељу корисника породичне пензије, уколико је родитељу код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана, у статусу подстанара или корисника смештаја у војном хотелу или војном објекту.

У смислу одредаба овог правилника сматра се да корисник пензије нема стан ако он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства нема и није отуђио (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину, уколико не достави мишљење овлашћеног вештака да непокретност чији је сувласник није дељива или није усељива): усељив стан односно кућу у својини; односно нема стан са станарским правом, стан који откупљује, службени стан или нужни смештај, по основу закупа.

Право на накнаду не припада кориснику пензије који без правног основа користи стамбени простор, или одбије да прими додељени стан, као ни кориснику пензије који је по одлуци надлежног суда, након развода брака, изгубио станарско право или право на коришћење стана по основу закупа или је отуђио стан у својини.

2. Критеријуми за одређивање накнаде

Члан 4.

Кориснику пензије који сам или са члановима породичног домаћинства станује као подстанар, у војном хотелу или војном објекту, који испуњава услове из члана 3. овог правилника висина накнаде одређује се у бодовима, и то:

- 1) 1.000 бодова - кориснику пензије подстанару са четири или више чланова породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 2) 850 бодова - кориснику пензије подстанару са три члана породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 3) 750 бодова - кориснику пензије подстанару са два члана породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 4) 700 бодова - кориснику пензије подстанару са једним чланом породичног домаћинства, уколико члан породичног домаћинства није запослен и не остварује право на пензију или друго месечно примање;
- 5) 650 бодова - кориснику пензије подстанару са једним или више чланова породичног домаћинства, уколико је члан породичног домаћинства запослен или остварује право на пензију или друго месечно примање;
- 6) 250 бодова - кориснику пензије самцу који је подстанар;
- 7) 450 бодова - кориснику пензије који са члановима породичног домаћинства станује у војном хотелу;
- 8) 350 бодова - кориснику пензије који са члановима породичног домаћинства станује у војном објекту;
- 9) 150 бодова - кориснику пензије самцу који станује у војном хотелу или војном објекту.

3. Поступак и органи за остваривање накнаде

Члан 5.

О праву на накнаду у управном поступку одлучују надлежни органи Фонда по одредбама овог правилника и Закона о општем управном поступку.

Члан 6.

Надлежни органи Фонда из члана 5. овог правилника јесу:

- 1) директор Фонда који одлучује о остваривању права у првом степену;
- 2) Комисија за накнаду дела трошкова за становање корисницима војне пензије без стана (у даљем тексту: Комисија за накнаду), која одлучује о остваривању права у другом степену. Комисија за накнаду има три члана, а именује је Управни одбор Фонда.

Члан 7.

О праву корисника пензије на накнаду решава се по Захтеву за признавање права на накнаду дела трошкова за становање, уз прибављене доказе на основу којих се цени испуњеност услова и одређује одговарајући износ накнаде (у даљем тексту: Захтев).

Захтев се подноси Фонду на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

У поступку остваривања права на накнаду, као и у току коришћења накнаде, по потреби, службена лица из састава Стручне службе Фонда ће на основу прибављених доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја на стицање права на накнаду, обим тог права и коришћење накнаде.

Овлашћује се директор Фонда да, по предлогу службених лица из састава Стручне службе Фонда, образује комисију која ће утврђивати фактичко стање из става 3. овог члана.

Члан 8.

За решавање по Захтеву потребни су следећи докази:

1) за подносиоца Захтева:

- (1) фотокопија личне карте или очитана лична карта,
- (2) извод из матичне књиге рођених,
- (3) потврда/уверење надлежног органа из члана 3. став 1. овог правилника да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са ва- жећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране,
- (4) решење надлежног фонда, којим је подносиоцу захтева признато право на пензију,
- (5) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја подносиоцу захтева у војном хотелу или другом војном објекту, или потврда даваоца услуге смештаја да подносилац захтева и даље користи исти са датумом издавања не старијим од шест месеци,
- (6) изјава два сведока да подносилац захтева, са члановима породичног домаћинства из члана 2. тачка 2) овог правилника не станује у стану или кући својих родитеља, или своје деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад), или бившег супружника, већ да на адреси (навести адресу) станује као подстанар код станодавца (навести име и презиме станодавца), оверена код органа надлежног за оверу,
- (7) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења за претходну или текућу годину, власнички лист, односно други одговарајући доказ са датумом издавања не старијим од 12 месеци),
- (8) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),
- (9) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине,
- (10) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину,
- (11) уверење/потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да кориснику пензије исплату врши филијала/Дирекција тог фонда,
- (12) уверење надлежног органа да подносилац захтева није уведен у посед стана у некој од бивших репу- блика СФРЈ, у којој је имао стан, са датумом издавања не старијим од 12 месеци, а уколико није имао стан, својеручно потписана изјава о томе,
- (13) изјава подносиоца захтева да он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства немају и нису отуђили усељив стан односно кућу (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину), како на територији Републике Србије, тако и у иностранству, оверена код органа надлежног за оверу;

2) за супружника подносиоца захтева:

- (1) фотокопија личне карте или очитана лична карта,
- (2) извод из матичне књиге венчаних са датумом издавања не старијим од шест месеци,
- (3) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање) да није запослен и да не остварује пензију или друго редовно месечно примање,
- (4) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),
- (5) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине,
- (6) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину;

3) за децу подносиоца захтева:

- (1) извод из матичне књиге рођених,
- (2) потврда о школовању за текућу школску годину,
- (3) уверење Националне службе за запошљавање да је евидентиран као незапослен, чији датум издавања није старији од месец дана (само у случају да се не налази на школовању),
- (4) одговарајућа одлука надлежног органа о утврђеној неспособности за самосталан живот и рад (само за децу неспособну за самосталан живот и рад);
- (5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишту),
- (6) уверење надлежног органа да нису задужена порезом по основу непокретне имовине,
- (7) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину;

4) за родитеље подносиоца захтева односно родитеље његовог супружника:

- (1) фотокопија личне карте или очитана лична карта,
- (2) правноснажна одлука суда којом је утврђена обавеза подносиоца захтева односно његовог супружника да

их издржава,

- (3) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),
- (4) уверење пореске управе да нису задужени порезом по основу непокретне имовине,
- (5) уверење службе за катастар непокретности да немају уписану непокретну имовину,
- (6) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање) да нису запослени и да не остварују пензију или друго редовно месечно примање.

Увид, прибављање и обрађивање података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, врши се по службеној дужности, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Члан 9.

О праву на накнаду у првом степену одлучује директор Фонда доношењем решења у року од 30 дана од дана подношења Захтева, када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, односно у року од 60 од дана подношења захтева, када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети жалба Комисији за накнаду у року од 15 дана од дана пријема решења.

Комисија за накнаду по жалби одлучује доношењем решења у року од 60 дана од када је предата уредна жалба.

Против решења Комисије за накнаду може се покренути управни спор пред Управним судом, подношењем тужбе у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 10.

Накнада се одређује у висини прописаног броја бодова по критеријумима из члана 4. овог правилника.

За одређивање номиналног износа накнаде примењује се вредност бода чија је висина иста као и за професионалне припаднике Војске Србије.

Право на накнаду остварује се од дана подношења захтева, а најраније шест месеци уназад, под условом да је подносилац захтева у том периоду имао статус корисника пензије и испуњавао услове из члана 3. овог правилника и исплаћује се месечно уназад.

III. КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА

Члан 11.

Накнада се исплаћује и користи за све време испуњавања услова за њено припадање, у складу са укупним месечним износом средстава обезбеђеним за накнаду, закључно са даном у месецу у којем се стекну услови за престанак права на накнаду.

Ако накнада припада за мање од месец дана, износ накнаде се обрачунава по данима, тако што се месечни износ накнаде подели са бројем 30 и помножи са бројем дана за које накнада припада.

Корисник накнаде је дужан да Фонду одмах пријави сваку насталу промену која је од утицаја на стицање и коришћење или обим признатог права на накнаду, а најкасније у року од осам дана од дана настале промене.

Уколико корисник накнаде не обавести Фонд о промени чињеница и околности које утичу на обим утврђеног права и по том основу оствари материјалну корист која му по одредбама овог правилника не припада, Фонд ће донети решење о привременој обустави исплате накнаде до повраћаја неосновано исплаћеног износа, са обрачунатом припадајућом законском затезном каматом.

Корисник накнаде је дужан да Фонду, до краја децембра текуће године, достави изјаву оверену код органа надлежног за оверу, да се нису промениле околности које утичу на стицање, коришћење и обим признатог права на накнаду.

Уколико корисник накнаде не достави изјаву из става 5. овог члана, односно не обавести Фонд о промени чињеница и околности које утичу на стицање, коришћење и обим признатог права на накнаду, Фонд ће донети налог о искључењу до доношења коначне одлуке.

Корисник пензије чије се стамбено питање решава применом стамбених прописа у Министарству одбране је дужан да у року од осам дана од дана доношења одлуке надлежног органа о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма обавести Фонд о истој.

За корисника пензије чије стамбено питање решава Фонд, Фонд ће по службеној дужности пратити доношење одлуке о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма.

IV. СРЕДСТВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 12.

Средства за стамбено збрињавање могу се одобрити кориснику пензије који остварује право на накнаду из члана 1. овог правилника и коме је код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана.

Члан 13.

Кориснику пензије из члана 12. овог правилника могу се одобрити средства за стамбено збрињавање ако писмено изјави да на овај начин жели трајно да реши своје стамбено питање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Износ средстава за стамбено збрињавање је 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

Члан 14.

Средства за стамбено збрињавање се реализују у складу са Програмом Фонда за решавање стамбених потреба корисника пензија на основу процењених потреба и материјалних могућности.

Члан 15.

Средства за стамбено збрињавање одобравају се на основу писменог захтева за одобравање средстава за стамбено збрињавање који је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део, који се подноси Фонду. Уз писмени захтев прибављају се докази на основу којих се цени испуњеност услова.

На основу захтева из става 1. овог члана и провера чињеница израђује се ранг-листа подносилаца захтева који испуњавају услове за одобравање средстава за стамбено збрињавање.

Редослед на ранг-листи подносилаца захтева за одобравање средстава за стамбено збрињавање утврђује се према датуму подношења захтева Фонду.

Уколико два или више корисника пензије из члана 12. овог правилника истовремено поднесу захтеве и испуњавају услове по одредбама овог правилника, предност се даје старијем кориснику пензије према датуму рођења.

Уколико два или више корисника пензије из члана 12. овог правилника истовремено поднесу захтеве и рођена су истог дана, редослед се утврђује према броју завођења захтева у Фонду, с тим што предност има раније завршени захтев.

Уколико након подношења захтева из става 1. овог члана, а пре реализације средстава за стамбено збрињавање корисник пензије умре, лице које оствари право на породичну пензију може да настави поступак, ако писмено изјави да на овај начин жели трајно да реши своје стамбено питање и оствари право на накнаду.

Члан 16.

За решавање по захтеву из члана 15. овог правилника, потребни су следећи докази:

- 1) важеће решење о признавању права на накнаду из члана 1. овог правилника;
- 2) потврда/уверење надлежног органа из члана 12. овог правилника да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране;
- 3) писмена изјава оверена код надлежног јавног бележника, односно у суду уколико у градовима и општинама нису именовани јавни бележници, да ће подносилац захтева своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Члан 17.

Изјава из члана 16. став 1. тачка 3) овог правилника је услов да се подаци о кориснику пензије из члана 12. овог правилника евидентирају у базу података за потребе Фонда или Министарства одбране.

Образац Изјаве дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 18.

Услов за реализацију средстава за стамбено збрињавање је да корисник пензије из члана 12. овог правилника са Фондом потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Образац Уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 19.

На основу ранг-листе из члана 15. став 2. овог правилника и расположивих финансијских средстава за ову намену, Управни одбор Фонда доноси одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање у износу од 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

По ступању на снагу одлуке из става 1. овог члана, Фонд обавештава корисника пензије из члана 12. овог правилника да је дужан да у року до 90 дана по добијању обавештења потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уколико корисник пензије из члана 12. овог правилника не потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање у назначеном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Члан 20.

На основу одлуке из члана 19. овог правилника, Фонд и корисник пензије из члана 12. овог правилника закључују уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање садржи: податке о уговорним странама, одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање из члана 19. овог правилника, сврху, начин коришћења и враћања тих средстава и изјаву корисника пензије о дозволи административне забране у висини месечне накнаде из члана 1. овог правилника у корист Фонда до коначне отплате тих средстава.

Члан 21.

По потписивању уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, Фонд ће одобрену средства из члана 19. овог правилника пренети на рачун корисника пензије из члана 12. овог правилника.

Члан 22.

Након преношења средстава на рачун корисника пензије из члана 12. овог правилника, Фонд обавештава стамбени орган Фонда или организациону јединицу Министарства одбране надлежну за стамбене послове која је дужна да донесе акт о престанку права на стамбено обезбеђивање по прописима у Фонду или по прописима у Министарству одбране и о скидању корисника пензије из члана 12. овог правилника са евиденције стамбених интересената у Фонду или у Министарству одбране.

Члан 23.

Висина месечне накнаде из члана 1. овог правилника, изражена у бодовима у моменту потписивања уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, неће се мењати до коначне отплате средстава из уговора.

Коначном отплатом средстава из уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање кориснику пензије из члана 12. овог правилника престаје право на накнаду из члана 1. овог правилника.

У случају смрти корисника пензије из члана 12. овог правилника престаје и обавеза враћања тих средстава према уговору о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Члан 24.

У поступку одобравања средстава за стамбено збрињавање, по потреби, службена лица из састава Стручне службе Фонда ће на основу поднетог захтева и прибављених доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја за одобравање тих средстава по одредбама овог правилника.

Овлашћује се директор Фонда да, по предлогу службених лица из састава стручне службе Фонда, образује комисију која ће утврђивати фактичко стање из става 1. овог члана.

V. ПРЕСТАНАК ПРАВА Члан 25.

Право на накнаду престаје:

- 1) престанком права на решавање стамбене потребе код надлежног стамбеног органа из члана 3. став 1. овог правилника;
- 2) даном одбијања корисника накнаде да стамбено питање реши на припадајући начин - доделом стана у закуп односно доделом стамбеног зајма, осим уколико се корисник накнаде није претходно изјаснио да своје стамбено питање жели да решава трајно доделом средстава за стамбено збрињавање;
- 3) реализацијом одлуке надлежног стамбеног органа о додели стана, почев од наредног дана од дана уручења кључа од стана који је додељен кориснику пензије у закуп на одређено односно неодређено време;
- 4) реализацијом одлуке надлежног стамбеног органа о признавању права на стамбени зајам, најкасније у року од 18 месеци од дана закључења уговора о стамбеном зајму који се користи за изградњу или куповину стана односно најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора о допунском зајму за изградњу или куповину стана;
- 5) смрћу корисника накнаде;
- 6) даном престанка испуњавања услова за остваривање накнаде из овог правилника.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 26.

Ако је корисник пензије поднео захтев за признавање права на накнаду, односно захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање до ступања на снагу овог правилника, а поступак по том захтеву није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, решавање се по одредбама овог правилника без подношења новог захтева.

Члан 27.

Решења која су донета до дана ступања на снагу овог правилника, остају на снази.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист”, бр. 32/10 и 4/14).

Члан 29.

31. март 2021.

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Страна 183 - Број 11

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника

Број 38-17

У Београду, 18. марта 2021. године

Председник
пуковник у пензији
Никола Гузина, с. р.
Прилог 1.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА Крунска 13 11000 Београд

ЗАХТЕВ

за признавање права на накнаду дела трошкова за становање

I. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

(презиме, име једног родитеља и име подносиоца захтева)

(јединствени матични број грађана)

(дан, месец и година рођења)

(општина, место и држава рођења)

(улица и број, место пребивалишта, поштански број и општина)

(контакт телефон)

II. ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

Редни број	Име и презиме	Сродство	Дан, месец и година рођења	Место рођења	ЈМБГ	Запослење - пензија		Школовање		Неспособност за самосталан живот и рад	
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не

III. СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

- 1) Плаћам тржишну закупнину за коришћење стамбеног простора - подстанар.
- 2) Станујем у војном хотелу.
- 3) Станујем у војном објекту.
- 4) Станујем у адаптираној заједничкој просторији, слободном пословном простору и другим погодним просторијама у стамбеној згради - нужни смештај.
- 5) Станујем у стану или кући у својини супружника, бившег супружника, својих родитеља или деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад), односно у стану или кући на који они имају станарско право или право на коришћење стана по основу закупа.

Напомена:

Приликом попуњавања Захтева податке уписивати у предвиђене рубрике, а са више припремљених одговора заокружити број са податком који одговара фактичкој ситуацији подносиоца захтева.

IV. ДОКАЗИ КОЛИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ

1. За подносиоца Захтева:

- 1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта, за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 2) решење надлежног Фонда, којим је подносиоцу захтева признато право на пензију;
- 3) изјава два сведока да подносилац захтева, са члановима породичног домаћинства, не станује у стану или кући својих родитеља или своје деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад) или бившег супружника, већ да на адреси (навести адресу), станује као подстанар код станодавца (навести име и презиме станодавца), оверена код органа надлежног за оверу;
- 4) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења, за претходну или текућу годину, власнички лист односно други одговарајући доказ са датумом издавања не старијим од 12 месеци);
- 5) уверење надлежног органа да подносилац захтева није уведен у посед стана у некој од бивших република СФРЈ, у којој је имао стан, са датумом издавања не старијим од 12 месеци, а уколико није имао стан својеручно потписана изјава о томе;
- 6) изјава подносиоца захтева да он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства немају и нису отуђили усељив стан односно кућу (по структури најмање гар-соњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину), нити је исти отуђио, како на територији Републике Србије, тако и у иностранству, оверена код органа надлежног за оверу.

2. За децу подносиоца Захтева:

- 1) потврда о школовању за текућу школску годину;
- 2) одговарајућа одлука надлежног органа о утврђеној неспособности за самосталан живот и рад.

3. За родитеље подносиоца Захтева односно родитеље његовог брачног друга:

Правноснажна одлука суда којом је утврђена обавеза подносиоца захтева, односно његовог супружника да их издржава.

Напомена:

Приложене доказе предати у оригиналу или фотокопији, овереној код органа надлежног за оверу.

V. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 1) потврда/уверење надлежног органа да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране;
- 2) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја подносиоцу захтева, у војном хотелу или другом војном објекту, или потврда даваоца услуге смештаја да подносилац захтева и даље користи исти, са датумом издавања не старијим од шест месеци;

- 3) извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и чланове његовог породичног домаћинства;
- 4) извод из матичне књиге венчаних чији датум издавања није старији од шест месеци;
- 5) уверење о кретању пребивалишта за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 6) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 7) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 8) за чланове породичног домаћинства подносиоца захтева, уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање), да није запослен и да не остварује пензију или друго редовно месечно примање, са датумом издавања не старијим од месец дана;
- 9) уверење/потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да кориснику пензије исплату врши филијала/Дирекција тог Фонда.

Напомена:

Фонд врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

(Заокружити доказе које подносилац захтева сам прибавља).

Сагласан сам да податке о личности садржане у Захтеву и утврђене на основу идентификационе јавне ис- праве, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев прилажем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

Сагласан сам да се за потребе вођења управног поступка изврши приступ подацима о трећим лицима у складу са законом.

Изјављујем да ћу заокружене доказе (који се прибављају по службеној дужности) прибавити сам и благовремено доставити Фонду на одлучивање, у оригиналу или фотокопији овереној код органа надлежног за оверу.

Подносилац захтева

(место и датум)

(име и презиме)

31. март 2021.

СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

Прилог 2.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА Крунска 13
11000 Београд

ЗАХТЕВ

за одобравање средстава за стамбено збрињавање

(презиме, име једног родитеља и име подносиоца захтева)

(јединствени матични број грађана)

(улица и број, место пребивалишта, поштански број и општина)

(број личне карте и МУП који је издао)

(број предмета у Фонду)

(контакт телефон)

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ

Писмена изјава, оверена код надлежног јавног бележника, односно у суду уколико у градовима и општи- нама нису именовани јавни бележници, да ће своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Мини- старству одбране.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 1) важеће решење о признавању права на накнаду из члана 1. овог правилника;
- 2) потврда/уверење надлежног органа из члана 12. овог правилника о утврђеном праву на решавање стамбеног питања.

Напомена:

Фонд врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

(Заокружити доказе које подносилац захтева сам прибавља).

Изјављујем да ћу заокружене доказе (који се прибављају по службеној дужности) прибавити сам и благовремено доставити Фонду на одлучивање, у оригиналу или фотокопији овереној код органа надлежног за оверу.

Сагласан сам да податке о личности, садржане у захтеву и утврђене на основу идентификационе јавне исправе, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев прилажем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

Подносилац захтева

(место и датум)

(име и презиме)

Прилог 3.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА Крунска 13
11000 Београд

(улица и број, место пребивалишта, поштански број и општина)

(презиме, име једног родитеља и име подносиоца захтева)

(јединствени матични број грађана)
(број личне карте и МУП који је издао)

На основу члана 16. тачка 3) Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист”, број ___/___), под кривичном и материјалном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да коришћењем средстава за стамбено збрињавање у износу од 20.000 евра у динарској противвредности, своје стамбено питање решавам коначно, без обзира на евентуалне промене.

Сагласан сам да, након преношења одобрених средстава на мој рачун, на основу ове изјаве надлежни орган донесе акт о престанку утврђеног права на стамбено збрињавање оствареног по прописима о стамбеном обезбеђењу у Фонду за социјално осигурање војних осигураника или Министарству одбране и да ме брише са евиденције стамбених интересената.

Подносилац захтева

(место и датум)

(име и презиме)

Прилог 4.

На основу члана 19. Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист”, број ___/___) и одлуке Управног одбора број _____ од _____, Фонд за социјално осигурање војних осигураника закључује

У Г О В О Р
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Уговорне стране:

1. Фонд за социјално осигурање војних осигураника у Београду, Крунска 13 (у даљем тексту: давалац средстава) који заступа директор Фонда
2. корисник пензије _____, ЈМБГ _____ из _____, ул. _____ број _____ (у даљем тексту: корисник средстава).

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање односа између уговорних страна у вези са одобравањем и коришћењем средстава намењених за стамбено збрињавање корисника војних пензија без стана.

Члан 2.

Кориснику средстава који остварује право на накнаду дела трошкова за становање и који је уз захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање поднео писмену изјаву да ће своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању код даваоца средстава или по прописима у Министарству одбране, Управни одбор даваоца средстава донео је одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање.

Члан 3.

По потписивању овог уговора, давалац средстава извршиће пренос средстава за стамбено збрињавање кориснику средстава у износу од _____ динара (20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврђује Народна банка Србије на дан преноса тих средстава).

Члан 4.

Давалац средстава се обавезује да средства за стамбено збрињавање из члана 3. овог уговора пренесе на рачун корисника средстава у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Уколико давалац средстава не измири обавезу из члана 4. овог уговора, овај уговор се сматра ништавим.

Члан 6.

Након исплате средстава кориснику средстава, давалац средстава је сагласан да се накнада дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује преузме на посебан рачун даваоца средстава до коначне отплате средстава из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Корисник средстава пристаје под условима из члана 6. овог уговора, да давалац средстава стави административну забрану на примања корисника средстава у висини месечне накнаде дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује.

Члан 8.

На све друго што није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана.

Члан 9.

Спорове који настану из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно или пред надлежним судом.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Корисник средст

Давалац средстава

