

72.

На основу члана 163. став 3. Закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника („Службени гласник РС“, број 109/25) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника, који је донео Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника на седници од 7. септембра 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 Број: 110-9035/2026

У Београду, 8. септембра 2026. године

Влада

Председник,
проф. др Ђуро Маџут, с. р.

На основу члана 163. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника („Службени гласник РС“, број 109/25), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, на седници одржаној дана 07.09.2026. године, донео је

СТАТУТ

ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују унутрашња организација, начин рада Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), јавност рада органа Фонда, пословање, заступање, представљање, као и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Изрази у овом статуту коришћени у мушком роду једнако се односе и на женски род.

Члан 2.

Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се остварују

права из здравственог осигурања и обезбеђују средства за здравствено осигурање и материјално обезбеђење, у складу са законом.

Фонд је носилац права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства за финансирање здравственог осигурања и материјалног обезбеђења којима располаже.

Фонд се уписује у судски регистар.

Ради спровођења и унапређења здравственог осигурања, Фонд остварује сарадњу са надлежним државним органима, имаоцима јавних овлашћења, организацијама обавезног социјалног осигурања и правним и физичким лицима.

Члан 3.

Пун назив Фонда је Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У правном промету Фонд користи пун назив: Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У означавању, Фонд за социјално осигурање војних осигураника користи и скраћени назив: Фонд за СОВО.

Пун назив Фонда на енглеском језику је: Fund for Social Insurance of Military Personnel.

Седиште Фонда је у Београду, Крунска 13.

Члан 4.

Фонд има печат и штамбиљ.

Члан 5.

Печат Фонда је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини и исписаним текстом: „Република Србија, Фонд за социјално осигурање војних осигураника“.

Текст печата Фонда исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Начин употребе печата Фонда утврђује се актом који доноси директор Фонда.

Члан 6.

Штамбиљ Фонда је правоугаоног облика, димензија 66 x 28 mm и садржи назив и седиште Фонда и рубрике за датум и број под којим се акт заводи.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ФОНДА

Члан 7.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Фонду утврђује се у складу са прописима којима се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству одбране.

За обављање послова Фонда могу се образовати организационе јединице и ван седишта Фонда.

Члан 8.

Поред послова утврђених Законом о здравственој заштити и здравственом осигурању војних осигураника (у даљем тексту: Закон), Фонд:

- 1) обезбеђује спровођење међународних споразума којима је дефинисана сарадња у области здравственог осигурања;
- 2) издаје исправе о здравственом осигурању и одговарајуће образце за остваривање права корисника права из обавезног здравственог осигурања;
- 3) спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се не примењује закон, за потребе рада и функционисања Фонда за СОВО;
- 4) обавља послове интерне ревизије;
- 5) обавља послове из домена развоја, коришћења и одржавања матичне евиденције;
- 6) закључује уговоре и са установама ван Плана мреже здравствених установа на основу захтева и мишљења организационе јединице Министарства одбране надлежне за послове спровођења здравствене заштите о оправданости закључивања уговора за конкретне здравствене услуге;
- 7) обавља послове материјалног обезбеђења који се односе на побољшање материјалног положаја и решавања стамбених потреба корисника војних пензија;
- 8) води евиденцију наплаћених прихода и примања и извршених расхода и издатака, у складу са прописима којима је уређен буџетски систем у Републици Србији;
- 9) води евиденцију покретне и непокретне имовине Фонда и евиденцију имовине у јавној својини Републике Србије дате на коришћење Фонду.

Члан 9.

Послови јавних набавки у Фонду спровode се у складу са општим актима којима је уређена област јавних набавки.

Фонд обавља послове из области набавки који се односе на:

- 1) израду интерних аката из области набавки;
- 2) израду Плана набавки;
- 3) припрему података за објављивање на званичним интернет адресама који обезбеђују транспарентност поступака јавних набавки;
- 4) набавке лекова, медицинских средстава и медицинске опреме за потребе војног здравства и набавке за потребе рада и функционисања Фонда;
- 5) поступке набавки на које се закон не примењује;
- 6) евидентирање података о спроведеним поступцима јавних набавки и закљученим оквирним споразумима/уговорима о јавним набавкама;
- 7) поступање у фази извршења закључених уговора;
- 8) праћење реализације оквирних споразума/уговора о јавним набавкама.

Члан 10.

Послови интерне ревизије у Фонду организују се и спровode у складу са општим актима којима је уређена интерна ревизија у јавном сектору.

За вршење интерне ревизије у Фонду успоставља се посебна организациона јединица.

Члан 11.

Послови материјалног обезбеђења у Фонду спровode се у складу са Законом, законом којим се уређује општи управни поступак и другим прописима којима је уређена област материјалног обезбеђења.

Послови материјалног обезбеђења су послови који се односе на побољшање материјалног положаја и решавање стамбених потреба корисника војних пензија, кроз остваривање:

- 1) права на накнаду дела трошкова за становање;
- 2) одобравања средстава за стамбено збрињавање;
- 3) давања у закуп и откуп станова Фонда.

Фонд прописује употребу, услове и начин коришћења средстава Фонда намењених за побољшање материјалног положаја корисника војних пензија без стана, ради остваривања права на накнаду дела трошкова за становање и одобравања средстава за стамбено збрињавање.

Фонд прописује начин коришћења средстава, услове, критеријуме и поступак за давање станова у закуп, као и друга питања у вези са решавањем стамбених потреба корисника војних пензија код Фонда.

Члан 12.

Финансијски план Фонда израђује се у складу са општим актима којима је уређена област планирања финансијских средстава организација обавезног социјалног осигурања и њиме се утврђују приходи по изворима и расходи по наменама.

Финансијски план Фонда се извршава у складу са општим актима којим је уређен буџетски систем.

Ради извршења финансијског плана, Фонд има посебне подрачуне отворене код Управе за трезор Министарства финансија.

Изузетно од става 3. овог члана, Фонд може да има и девизне рачуне отворене код Народне банке Србије и код овлашћене банке, под условима прописаним општим актима којима се уређује буџетски систем.

Фонд саставља и подноси извештаје о извршењу финансијског плана у складу са општим актима којима се уређује начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја организација обавезног социјалног осигурања.

Члан 13.

Поред комисија за решавање у другом степену о правима из здравственог осигурања и материјалног обезбеђења, у Фонду могу бити образоване и друге комисије за обављање стручних послова из надлежности Фонда.

Комисије из става 1. овог члана образује Управни одбор, на предлог директора Фонда.

Актом којим се образује комисија ближе се уређују послови и задаци комисије.

Комисије које образује Управни одбор доносе пословник о свом раду.

Комисије из става 1. овог члана подносе извештај о раду шестомесечно и годишње, у року који одреди Управни одбор.

III. ОРГАНИ ФОНДА

Члан 14.

Фондом управљају органи Фонда под условима прописаним законом.

Органи Фонда јесу: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Фонд има и заменика директора.

1. Управни одбор

Члан 15.

Поред послова прописаних Законом, Управни одбор:

- 1) доноси општи акт којим се уређује материјално и финансијско пословање Фонда;
- 2) одлучује о управљању и располагању непокретностима у власништву Фонда у складу са законом;
- 3) општим актом ближе уређује садржај, облик, изглед, карактеристике, начин издавања и овере, поступак при промени података у току осигурања, губитка и оштећења, поништавање, уништавање и трошкове издавања исправе о здравственом осигурању коју Фонд издаје лицу коме је утврђено својство корисника права;
- 4) утврђује накнаду за рад Управног одбора, Надзорног одбора и комисија Фонда, у складу са актом Владе којим се одређују критеријуми и мерила за утврђивање висине накнаде за рад органа управљања јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницу Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи или на предлог једне трећине чланова Управног одбора, директора Фонда и Надзорног одбора Фонда.

За време спречености или одсутности председника, седницу Управног одбора сазива заменик председника, у складу са условима из става 3. овог члана.

Чланови Управног одбора су у обавези да савесно, одговорно и у складу са законом обављају своја права и дужности у циљу ефикасног, економичног и рационалног функционисања здравственог осигурања и материјалног обезбеђења.

Члан 17.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада Управног одбора.

Члан 18.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- 3) покреће расправу о питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) обавља и друге послове када је то одређено законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, послове председника Управног одбора обавља заменик председника Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седницу Надзорног одбора сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев председника Управног одбора, директора Фонда или на предлог најмање једне трећине чланова Надзорног одбора.

За време спречености или одсутности председника, седницу Надзорног одбора сазива заменик председника, у складу са условима из става 3. овог члана.

Чланови Надзорног одбора у обавези су да савесно, одговорно и објективно врше надзор над финансијским пословањем Фонда, спровођењем законских обавеза Фонда и врше увид у спровођење одлука Управног одбора у циљу обезбеђења законитог пословања, правременог и потпуног извршавања законских обавеза и одлука Управног одбора.

Члан 20.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада Надзорног одбора.

3. Директор

Члан 21.

Директор представља Фонд и руководи његовим радом.

Директора именује министар одбране на четири године.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако функцију не врши у складу са законом, овим статутом и актима Фонда;

- 2) ако му престане радни однос у складу са законом;
- 3) ако сам поднесе захтев за разрешење.

Директор се уписује у регистар Привредног суда у Београду као лице које заступа Фонд без ограничења.

По престанку мандата, директор има права која му припадају у складу са законом.

Члан 22.

Поред послова прописаних Законом, директор:

- 1) закључује уговоре у име и за рачун Фонда;
- 2) врши функцију наредбодавца за извршавање финансијског плана и плана набавки Фонда;
- 3) врши функцију наредбодавца за покретне ствари Фонда и покретне ствари у јавној својини Републике Србије које су дате на коришћење Фонду;
- 4) предлаже Управном одбору образовање и састав комисија за извршавање стручних послова;
- 5) руководи радом запослених у Фонду;
- 6) стара се о остваривању јавности рада Фонда.

Директор може пренети овлашћење за одређене послове из своје надлежности на руководиоце организационих јединица Фонда у складу са Законом и овим статутом.

Директор присуствује седницама Управног одбора и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду без права одлучивања.

За свој рад директор је одговоран министру одбране и Управном одбору.

4. Заменик директора

Члан 23.

Заменика директора именује министар одбране на четири године.

Заменик директора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако функцију не врши у складу са законом, овим статутом и актима Фонда;
- 2) ако му престане радни однос у складу са законом;
- 3) ако сам поднесе захтев за разрешење.

По престанку мандата, заменик директора има права која му припадају у складу са законом.

Заменик директора се уписује у регистар Привредног суда у Београду као лице које заступа Фонд без ограничења, обавља послове које му директор повери и замењује директора за време његове одсутности или спречености за рад обављајући све послове из надлежности директора.

За свој рад заменик директора је одговоран директору, министру одбране и Управном одбору.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад органа Фонда је јаван.

Министарство одбране даје претходну сагласност на опште акте које доносе органи Фонда.

Општи акти Фонда доносе се у поступку и објављују на начин прописан за доношење и објављивање општих аката у Министарству одбране.

Члан 25.

Јавност рада Фонда остварује се правом корисника права на све врсте информација у вези са правима из обавезног здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и јавношћу рада органа и служби Фонда за потребе корисника права, органа и организација заинтересованих за рад Фонда.

Јавност рада Фонда остварује се путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем аката и података о свом правном статусу и пословању на интернет адреси Фонда, као и другим видовима информисања у складу са законом.

V. ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНИХ ТАЈНИ

Члан 26.

Одређивање и заштита тајних података врши се у складу са законом којим се уређује заштита тајних података.

Одређивање и заштита података који се сматрају пословном тајном врши се у складу са законом којим се уређује пословна тајна.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Усаглашавање унутрашње организације и доношење општих аката Фонда извршиће се у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Општи и други акти које су органи Фонда донели на основу Статута Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15) настављају да се примењују до доношења нових аката, уколико нису у супротности са овим статутом.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени војни лист”, број 28/15).

Члан 29.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 66-61

У Београду, 7. септембра 2026. године

Председник
Управног одбора
пуковник
Милан Живић, с. р.