

348.

На основу члана 10. став 3. Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС“, бр. 102/11, 37/12 и 107/12), и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ²

I

Даје се сагласност на Статут Фонда за социјално осигурање војних осигураника, који је донео Управни одбор Фонда на седници одржаној 31. јула 2015. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 110-9599/2015

У Београду, 10. септембра 2015. године

Влада

Председник,

Александар Вучић, с. р.

На основу члана 10. став 1. тачка 1) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС“, бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, на седници одржаној 31. 07. 2015. године, донео је

СТАТУТ

ФОНДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују унутрашња организација, начин рада Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), јавност рада органа Фонда, заштита тајних података, као

² Објављено у „Службеном гласнику РС“, број 78 од 11. септембра 2015. године.

и друга питања од значаја за рад Фонда, на основу овлашћења из Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС“, бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13 – у даљем тексту: Уредба).

Члан 2.

У Фонду се обезбеђује и спроводи обавезно здравствено осигурање и материјално обезбеђење војних и других осигураника, у складу са законом, Уредбом и овим статутом.

За обављање послова ван седишта Фонда образују се организационе јединице Фонда у Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Ваљево, Ужиду и Крушевцу.

Актом о организацији и систематизацији Фонда ближе се одређују послови које обављају организационе јединице Фонда.

Члан 3.

Пун назив Фонда је Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У правном промету, Фонд користи пун назив: Фонд за социјално осигурање војних осигураника.

У означавању, Фонд за социјално осигурање војних осигураника користи и скраћени назив: Фонд за СОВО.

Седиште Фонда је у Београду, Крунска 13.

Члан 4.

Фонд има печат и штамбиљ.

Члан 5.

Печат Фонда је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије у средини и исписаним текстом: „Република Србија, Фонд за социјално осигурање војних осигураника.“

Текст печата Фонда исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Начин употребе печата Фонда утврђује се актом који доноси директор Фонда.

Члан 6.

Штамбиљ Фонда је правоугаоног облика, димензија 66 × 28 mm и садржи назив и седиште Фонда и рубрике за: датум пријема, број под којим се акт заводи и број прилога уз акт.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

II. ДЕЛАТНОСТ ФОНДА

Члан 7.

Поред послова из члана 6. Уредбе, Фонд:

1) закључује уговоре са добављачима лекова и протетичких, ортогичких и других средстава односно помагала и санитарних справа и обезбеђује средства за њихову реализацију;

2) обезбеђује спровођење међународних споразума о социјалном осигурању;

3) обавља послове у вези са накнадом штете у спровођењу здравственог осигурања;

4) спроводи поступак јавних набавки у складу са законом;

5) издаје исправе о здравственом осигурању и одговарајуће обрасце за остваривање права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања уз накнаду за трошкове штампања;

6) обавља послове интерне ревизије.

III. ОРГАНИ ФОНДА

Члан 8.

Фондом управљају органи Фонда под условима прописаним законом.

Органи Фонда јесу: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

1. Управни одбор

Члан 9.

Поред послова из члана 10. Уредбе, Управни одбор:

1) образује сталне комисије за решавање у другом степену о правима из области здравственог осигурања, материјалног обезбеђења и друге комисије по потреби за обављање послова из делокруга надлежности Фонда;

2) утврђује накнаду за рад у органима и комисијама Фонда;

3) обавља и друге послове из надлежности Фонда, који нису у надлежности других органа Фонда.

Управни одбор подноси извештај о пословању Фонда Министарству одбране и Влади, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Члан 10.

Управни одбор одлуком о образовању комисија именује чланове и ближе уређује послове и задатке комисија из члана 9. став 1. тачка 1) овог статута.

Сталне комисије које образује Управни одбор доносе пословник о свом раду.

Члан 11.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају његове спречености заменик председника.

Председник сазива седнице Управног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Фонда, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора уређује се начин рада Управног одбора.

Члан 12.

Председник Управног одбора:

1) представља Управни одбор;

2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава тим седницама;

3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;

4) потписује акте које доноси Управни одбор;

5) обавља и друге послове када је то одређено законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, послове председника Управног одбора врши заменик председника Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 13.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају његове спречености заменик председника.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев председника Управног одбора и директора, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада Надзорног одбора.

3. Директор

Члан 14.

Радам Фонда руководи директор.

Директора и заменика директора именује министар одбране на четири године.

Директор и заменик директора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, ако функцију директора не врши у складу са законом, Уредбом, овим статутом и актима Фонда, ако му престане радни однос у складу са законом и ако сам поднесе захтев за разрешење.

По престанку мандата, директор и заменик директора имају права која им припадају у складу са законом.

Члан 15.

Поред послова из члана 15. Уредбе, директор:

- 1) доноси опште акте у складу са законом, Уредбом и овим статутом;
- 2) закључује уговоре у име и за рачун Фонда;
- 3) врши функцију наредбодавца за извршавање финансијског плана и плана набавке Фонда;
- 4) образује сталну комисију за решавање у првом степену о правима из области стамбеног збрињавања и комисије по потреби за решавање по питањима из надлежности директора Фонда;
- 5) одлучује у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство, уз претходно прибављену сагласност министра одбране;
- 6) руководи радом запослених у Фонду;
- 7) стара се о остваривању јавности рада Фонда.

Директор може пренети овлашћење за одређене послове из надлежности директора Фонда на руководиоце организационих јединица Фонда, у складу са законом, Уредбом и овим статутом.

Директор присуствује седницама Управног одбора и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Директор је одговоран министру одбране и Управном одбору.

Заменик директора замењује директора за време његове одсутности или спречености и обавља послове које му директор повери.

IV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 16.

Јавност рада Фонда остварује се правом осигурањих лица и корисника права на све врсте информација у вези са правима из обавезног здравственог осигурања и материјалног обезбеђења и јавношћу рада органа и служби Фонда за потребе осигурањих лица, корисника права, органа и организација заинтересованих за рад Фонда.

Јавност рада Фонда остварује се путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем аката и података о свом правном статусу и пословању на веб сајту, као и другим видовима информисања.

V. ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНИХ ТАЈНИ

Члан 17.

Одређивање и заштита тајних података који су од интереса за одбрану земље врши се у складу са законом којим се уређује заштита тајних података.

Одређивање и заштита података који се сматрају пословном тајном врши се у складу са законом којим се уређује пословна тајна.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Општи и други акти на основу овлашћења из овог статута донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општи и други акти које су органи Фонда донели на основу Статута Фонда за социјално осигурање војних осигурањих лица („Службени лист СРЈ“, бр. 71/94 и 81/94 – исправка) настављају да се примењују до доношења одговарајућих нових аката, уколико нису у супротности са овим статутом.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Фонда за социјално осигурање војних осигурањих лица („Службени лист СРЈ“, бр. 71/94 и 81/94 – исправка).

Члан 20.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу“.

Број 5799-5
У Београду 31. јула 2015. године

Председник Управног одбора
генерал-мајор у пензији
Светомир Обренчевић, с. р.