



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 11

Београд, 31. март 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

121.

На основу члана 10. став 1. тач. 1) и 4) Уредбе о надлежности, делокругу, организацији и начину пословања Фонда за социјално осигурање војних осигураника („Службени гласник РС”, бр. 102/11, 37/12, 107/12 и 119/13), Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника, уз претходну сагласност министра одбране (Одлука број 247-4 од 12. фебруара 2021. године), доноси

П Р А В И Л Н И К

О УПОТРЕБИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНОГ ПОЛОЖАЈА КОРИСНИКА ВОЈНЕ ПЕНЗИЈЕ БЕЗ СТАНА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређују се употреба, услови и начин коришћења средстава Фонда за социјално осигурање војних осигураника (у даљем тексту: Фонд), намењених за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана (у даљем тексту: корисник пензије), ради остваривања права на накнаду дела трошкова за становање (у даљем тексту: накнада).

2. Значење израза

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) **корисник пензије** је лице које је по основу професионалне војне службе остварило право на пензију у складу са прописима којима је уређено пензијско и инвалидско осигурање и лице које је корисник породичне војне пензије;
- 2) **члан породичног домаћинства** корисника пензије је:
 - (1) супружник,
 - (2) дете (рођено у браку, ванбрачно, пасторак и усвојено) које нема и није отуђило стан или другу имовину по основу које остварују приходе, и то:
 - до навршених 26 година живота, ако се налази на школовању или је незапослено, односно није склапањем брака засновало ново породично домаћинство,
 - након навршених 26 година живота, ако му је одговарајућом одлуком надлежног органа утврђена неспособност за самосталан живот и рад због болести или сметњи у развоју,
 - разведених родитеља, које је одлуком надлежног суда поверено кориснику пензије на вршење родитељског права и ако испуњава услов из прве, односно друге алинеје ове подтачке,
 - (3) родитељ, односно родитељ његовог супружника, за кога је правноснажном одлуком суда утврђено његово издржавање, а није на територији Републике Србије, нити у иностранству отуђио стан, односно нема стан нити имовину по основу које остварује приходе и није запослен, односно не остварује право на пензију или друго месечно примање,
 - (4) родитељ, уколико је дете корисник породичне војне пензије, под условом да су супружник, односно дете и родитељ узети у обзир приликом признавања права кориснику пензије на стамбено обезбеђење из члана 3. став 1. овог правилника и имају пребивалиште на истој адреси где и корисник пензије;

- 3) **подстанар** је лице које станује у стану или кући која није у његовој својини, у својини његовог супружника или бившег супружника, његових родитеља или деце, родитеља или деце његовог супружника (пасторчад), односно у стану или кући на који они немају станарско право или право на коришћење стана по основу закупа;
- 4) **нужни смештај** је адаптирана заједничка просторија, слободан пословни простор и друга погодна просторија у стамбеној згради која је додељена у складу са прописима о решавању стамбених потреба професионалних припадника Војске Србије.

II. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

1. Услови за остваривање накнаде

Члан 3.

Право на накнаду може се признати кориснику пензије који има пребивалиште на територији Републике Србије, на којој се и врши исплата пензије, коме је код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана, у статусу подстанара или корисника смештаја у војном хотелу или војном објекту, који није повратио станарско право које је имао на стану на територији република бивше СФРЈ, и нема стан или кућу на територији Републике Србије нити у иностранству.

Право на накнаду може се признати и родитељу корисника породичне пензије, уколико је родитељу код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана, у статусу подстанара или корисника смештаја у војном хотелу или војном објекту.

У смислу одредаба овог правилника сматра се да корисник пензије нема стан ако он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства нема и није отуђио (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину, уколико не достави мишљење овлашћеног вештака да непокретност чији је сувласник није дељива или није уселјива): уселјив стан односно кућу у својини; односно нема стан са станарским правом, стан који откупљује, службени стан или нужни смештај, по основу закупа.

Право на накнаду не припада кориснику пензије који без правног основа користи стамбени простор, или одбије да прими додељени стан, као ни кориснику пензије који је по одлуци надлежног суда, након развода брака, изгубио станарско право или право на коришћење стана по основу закупа или је отуђио стан у својини.

2. Критеријуми за одређивање накнаде

Члан 4.

Кориснику пензије који сам или са члановима породичног домаћинства станује као подстанар, у војном хотелу или војном објекту, који испуњава услове из члана 3. овог правилника висина накнаде одређује се у бодовима, и то:

- 1) 1.000 бодова – кориснику пензије подстанару са четири или више чланова породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 2) 850 бодова – кориснику пензије подстанару са три члана породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 3) 750 бодова – кориснику пензије подстанару са два члана породичног домаћинства, уколико чланови породичног домаћинства нису запослени и не остварују право на пензију или друго месечно примање;
- 4) 700 бодова – кориснику пензије подстанару са једним чланом породичног домаћинства, уколико члан породичног домаћинства није запослен и не остварује право на пензију или друго месечно примање;
- 5) 650 бодова – кориснику пензије подстанару са једним или више чланова породичног домаћинства, уколико је члан породичног домаћинства запослен или остварује право на пензију или друго месечно примање;
- 6) 250 бодова – кориснику пензије самцу који је подстанар;
- 7) 450 бодова – кориснику пензије који са члановима породичног домаћинства станује у војном хотелу;
- 8) 350 бодова – кориснику пензије који са члановима породичног домаћинства станује у војном објекту;
- 9) 150 бодова – кориснику пензије самцу који станује у војном хотелу или војном објекту.

3. Поступак и органи за остваривање накнаде

Члан 5.

О праву на накнаду у управном поступку одлучују надлежни органи Фонда по одредбама овог правилника и Закона о општем управном поступку.

Члан 6.

Надлежни органи Фонда из члана 5. овог правилника јесу:

- 1) директор Фонда који одлучује о остваривању права у првом степену;
- 2) Комисија за накнаду дела трошкова за становање корисницима војне пензије без стана (у даљем тексту: Комисија за накнаду), која одлучује о остваривању права у другом степену.

Комисија за накнаду има три члана, а именује је Управни одбор Фонда.

Члан 7.

О праву корисника пензије на накнаду решава се по Захтеву за признавање права на накнаду дела трошкова за становање, уз прибављене доказе на основу којих се цени испуњеност услова и одређује одговарајући износ накнаде (у даљем тексту: Захтев).

Захтев се подноси Фонду на прописаном обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

У поступку остваривања права на накнаду, као и у току коришћења накнаде, по потреби, службена лица из састава Стручне службе Фонда ће на основу прибављених доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја на стицање права на накнаду, обим тог права и коришћење накнаде.

Овлашћује се директор Фонда да, по предлогу службених лица из састава Стручне службе Фонда, образује комисију која ће утврђивати фактичко стање из става 3. овог члана.

Члан 8.

За решавање по Захтеву потребни су следећи докази:

1) за подносиоца Захтева:

- (1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта,
- (2) извод из матичне књиге рођених,
- (3) потврда/уверење надлежног органа из члана 3. став 1. овог правилника да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране,
- (4) решење надлежног фонда, којим је подносиоцу захтева признато право на пензију,
- (5) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја подносиоцу захтева у војном хотелу или другом војном објекту, или потврда даваоца услуге смештаја да подносилац захтева и даље користи исти са датумом издавања не старијим од шест месеци,
- (6) изјава два сведока да подносилац захтева, са члановима породичног домаћинства из члана 2. тачка 2) овог правилника не станује у стану или кући својих родитеља, или своје деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад), или бившег супружника, већ да на адреси (навести адресу) станује као подстанар код станодавца (навести име и презиме станодавца), оверена код органа надлежног за оверу,
- (7) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења за претходну или текућу годину, власнички лист, односно други одговарајући доказ са датумом издавања не старијим од 12 месеци),
- (8) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),
- (9) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине,
- (10) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину,
- (11) уверење/потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да кориснику пензије исплату врши филијала/Дирекција тог фонда,
- (12) уверење надлежног органа да подносилац захтева није уведен у посед стана у некој од бивших република СФРЈ, у којој је имао стан, са датумом издавања не старијим од 12 месеци, а уколико није имао стан, својеручно потписана изјава о томе,
- (13) изјава подносиоца захтева да он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства немају и нису отуђили усељив стан односно кућу (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину), како на територији Републике Србије, тако и у иностранству, оверена код органа надлежног за оверу;

2) за супружника подносиоца захтева:

- (1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта,
- (2) извод из матичне књиге венчаних са датумом издавања не старијим од шест месеци,
- (3) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање) да није запослен и да не остварује пензију или друго редовно месечно примање,
- (4) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),

- (5) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине,
(6) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину;
- 3) за децу подносиоца захтева:
- (1) извод из матичне књиге рођених,
(2) потврда о школовању за текућу школску годину,
(3) уверење Националне службе за запошљавање да је евидентиран као незапослен, чији датум издавања није старији од месец дана (само у случају да се не налази на школовању),
(4) одговарајућа одлука надлежног органа о утврђеној неспособности за самосталан живот и рад (само за децу неспособну за самосталан живот и рад);
(5) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишту),
(6) уверење надлежног органа да нису задужена порезом по основу непокретне имовине,
(7) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину;
- 4) за родитеље подносиоца захтева односно родитеље његовог супружника:
- (1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта,
(2) правноснажна одлука суда којом је утврђена обавеза подносиоца захтева односно његовог супружника да их издржава,
(3) доказ о пребивалишту у Републици Србији (уверење о кретању пребивалишта),
(4) уверење пореске управе да нису задужени порезом по основу непокретне имовине,
(5) уверење службе за катастар непокретности да немају уписану непокретну имовину,
(6) уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање) да нису запослени и да не остварују пензију или друго редовно месечно примање.

Увид, прибављање и обрађивање података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, врши се по службеној дужности, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Члан 9.

О праву на накнаду у првом степену одлучује директор Фонда доношењем решења у року од 30 дана од дана подношења Захтева, када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, односно у року од 60 од дана подношења захтева, када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети жалба Комисији за накнаду у року од 15 дана од дана пријема решења.

Комисија за накнаду по жалби одлучује доношењем решења у року од 60 дана од када је предата уредна жалба.

Против решења Комисије за накнаду може се покренути управни спор пред Управним судом, подношењем тужбе у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 10.

Накнада се одређује у висини прописаног броја бодова по критеријумима из члана 4. овог правилника.

За одређивање номиналног износа накнаде примењује се вредност бода чија је висина иста као и за професионалне припаднике Војске Србије.

Право на накнаду остварује се од дана подношења захтева, а најраније шест месеци уназад, под условом да је подносилац захтева у том периоду имао статус корисника пензије и испуњавао услове из члана 3. овог правилника и исплаћује се месечно уназад.

III. КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА

Члан 11.

Накнада се исплаћује и користи за све време испуњавања услова за њено припадање, у складу са укупним месечним износом средстава обезбеђеним за накнаду, закључно са даном у месецу у којем се стекну услови за престанак права на накнаду.

Ако накнада припада за мање од месец дана, износ накнаде се обрачунава по данима, тако што се месечни износ накнаде подели са бројем 30 и помножи са бројем дана за које накнада припада.

Корисник накнаде је дужан да Фонду одмах пријави сваку насталу промену која је од утицаја на стицање и коришћење или обим признатог права на накнаду, а најкасније у року од осам дана од дана настале промене.

Уколико корисник накнаде не обавести Фонд о промени чињеница и околности које утичу на обим утврђеног права и по том основу оствари материјалну корист која му по одредбама овог правилника не припада, Фонд ће донети решење о привременој обустави исплате накнаде до повраћаја неосновано исплаћеног износа, са обрачунатом припадајућом законском затезном каматом.

Корисник накнаде је дужан да Фонду, до краја децембра текуће године, достави изјаву оверену код органа надлежног за оверу, да се нису промениле околности које утичу на стицање, коришћење и обим признатог права на накнаду.

Уколико корисник накнаде не достави изјаву из става 5. овог члана, односно не обавести Фонд о промени чињеница и околности које утичу на стицање, коришћење и обим признатог права на накнаду, Фонд ће донети налог о искључењу до доношења коначне одлуке.

Корисник пензије чије се стамбено питање решава применом стамбених прописа у Министарству одбране је дужан да у року од осам дана од дана доношења одлуке надлежног органа о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма обавести Фонд о истој.

За корисника пензије чије стамбено питање решава Фонд, Фонд ће по службеној дужности пратити доношење одлуке о додели стана у закуп односно о додели стамбеног зајма.

IV. СРЕДСТВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 12.

Средства за стамбено збрињавање могу се одобрити кориснику пензије који остварује право на накнаду из члана 1. овог правилника и коме је код надлежног стамбеног органа признато право на решавање стамбене потребе као лицу без икаквог стана.

Члан 13.

Кориснику пензије из члана 12. овог правилника могу се одобрити средства за стамбено збрињавање ако писмено изјави да на овај начин жели трајно да реши своје стамбено питање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Износ средстава за стамбено збрињавање је 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

Члан 14.

Средства за стамбено збрињавање се реализују у складу са Програмом Фонда за решавање стамбених потреба корисника пензија на основу процењених потреба и материјалних могућности.

Члан 15.

Средства за стамбено збрињавање одобравају се на основу писменог захтева за одобравање средстава за стамбено збрињавање који је дат у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део, који се подноси Фонду. Уз писмени захтев прибављају се докази на основу којих се цени испуњеност услова.

На основу захтева из става 1. овог члана и провера чињеница израђује се ранг-листа подносилаца захтева који испуњавају услове за одобравање средстава за стамбено збрињавање.

Редослед на ранг-листи подносилаца захтева за одобравање средстава за стамбено збрињавање утврђује се према датуму подношења захтева Фонду.

Уколико два или више корисника пензије из члана 12. овог правилника истовремено поднесу захтеве и испуњавају услове по одредбама овог правилника, предност се даје старијем кориснику пензије према датуму рођења.

Уколико два или више корисника пензије из члана 12. овог правилника истовремено поднесу захтеве и рођена су истог дана, редослед се утврђује према броју завођења захтева у Фонду, с тим што предност има раније заведени захтев.

Уколико након подношења захтева из става 1. овог члана, а пре реализације средстава за стамбено збрињавање корисник пензије умре, лице које оствари право на породичну пензију може да настави поступак, ако писмено изјави да на овај начин жели трајно да реши своје стамбено питање и оствари право на накнаду.

Члан 16.

За решавање по захтеву из члана 15. овог правилника, потребни су следећи докази:

- 1) важеће решење о признавању права на накнаду из члана 1. овог правилника;
- 2) потврда/уверење надлежног органа из члана 12. овог правилника да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране;

- 3) писмена изјава оверена код надлежног јавног бележника, односно у суду уколико у градовима и општинама нису именовани јавни бележници, да ће подносилац захтева своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду или по прописима у Министарству одбране.

Члан 17.

Изјава из члана 16. став 1. тачка 3) овог правилника је услов да се подаци о кориснику пензије из члана 12. овог правилника евидентирају у базу података за потребе Фонда или Министарства одбране.

Образац Изјаве дат је у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 18.

Услов за реализацију средстава за стамбено збрињавање је да корисник пензије из члана 12. овог правилника са Фондом потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Образац Уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање дат је у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 19.

На основу ранг-листе из члана 15. став 2. овог правилника и расположивих финансијских средстава за ову намену, Управни одбор Фонда доноси одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање у износу од 20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу који утврди Народна банка Србије на дан преноса тих средстава.

По ступању на снагу одлуке из става 1. овог члана, Фонд обавештава корисника пензије из члана 12. овог правилника да је дужан да у року до 90 дана по добијању обавештења потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уколико корисник пензије из члана 12. овог правилника не потпише уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање у назначеном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Члан 20.

На основу одлуке из члана 19. овог правилника, Фонд и корисник пензије из члана 12. овог правилника закључују уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Уговор о коришћењу средстава за стамбено збрињавање садржи: податке о уговорним странама, одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање из члана 19. овог правилника, сврху, начин коришћења и враћања тих средстава и изјаву корисника пензије о дозволи административне забране у висини месечне накнаде из члана 1. овог правилника у корист Фонда до коначне отплате тих средстава.

Члан 21.

По потписивању уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, Фонд ће одобрена средства из члана 19. овог правилника пренети на рачун корисника пензије из члана 12. овог правилника.

Члан 22.

Након преношења средстава на рачун корисника пензије из члана 12. овог правилника, Фонд обавештава стамбени орган Фонда или организациону јединицу Министарства одбране надлежну за стамбене послове која је дужна да донесе акт о престанку права на стамбено обезбеђивање по прописима у Фонду или по прописима у Министарству одбране и о скидању корисника пензије из члана 12. овог правилника са евиденције стамбених интересената у Фонду или у Министарству одбране.

Члан 23.

Висина месечне накнаде из члана 1. овог правилника, изражена у бодовима у моменту потписивања уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање, неће се мењати до коначне отплате средстава из уговора.

Коначном отплатом средстава из уговора о коришћењу средстава за стамбено збрињавање кориснику пензије из члана 12. овог правилника престаје право на накнаду из члана 1. овог правилника.

У случају смрти корисника пензије из члана 12. овог правилника престаје и обавеза враћања тих средстава према уговору о коришћењу средстава за стамбено збрињавање.

Члан 24.

У поступку одобравања средстава за стамбено збрињавање, по потреби, службена лица из састава Стручне службе Фонда ће на основу поднетог захтева и прибављених доказа утврдити фактичко стање које је од утицаја за одобравање тих средстава по одредбама овог правилника.

Овлашћује се директор Фонда да, по предлогу службених лица из састава стручне службе Фонда, образује комисију која ће утврђивати фактичко стање из става 1. овог члана.

V. ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члан 25.

Право на накнаду престаје:

- 1) престанком права на решавање стамбене потребе код надлежног стамбеног органа из члана 3. став 1. овог правилника;
- 2) даном одбијања корисника накнаде да стамбено питање реши на припадајући начин – доделом стана у закуп односно доделом стамбеног зајма, осим уколико се корисник накнаде није претходно изјаснио да своје стамбено питање жели да решава трајно доделом средстава за стамбено збрињавање;
- 3) реализацијом одлуке надлежног стамбеног органа о додели стана, почев од наредног дана од дана уручења кључа од стана који је додељен кориснику пензије у закуп на одређено односно неодређено време;
- 4) реализацијом одлуке надлежног стамбеног органа о признавању права на стамбени зајам, најкасније у року од 18 месеци од дана закључења уговора о стамбеном зајму који се користи за изградњу или куповину стана односно најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора о допунском зајму за изградњу или куповину стана;
- 5) смрћу корисника накнаде;
- 6) даном престанка испуњавања услова за остваривање накнаде из овог правилника.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ако је корисник пензије поднео захтев за признавање права на накнаду, односно захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање до ступања на снагу овог правилника, а поступак по том захтеву није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, решаваће се по одредбама овог правилника без подношења новог захтева.

Члан 27.

Решења која су донета до дана ступања на снагу овог правилника, остају на снази.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист”, бр. 32/10 и 4/14).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Управни одбор Фонда за социјално осигурање војних осигураника

Број 38-17

У Београду, 18. марта 2021. године

Председник
пуковник у пензији
Никола Гузина, с. р.

Прилог 1.

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА
Крунска 13
11000 Београд

ЗАХТЕВ

за признавање права на накнаду дела трошкова за становање

I. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

_____ (презиме, име једног родитеља и име подносиоца захтева)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(јединствени матични број грађана)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дан, месец и година рођења)

_____ (општина, место и држава рођења)

_____ (улица и број, место пребивалишта, поштански број и општина)

_____ (контакт телефон)

II. ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

Редни број	Име и презиме	Сродство	Дан, месец и година рођења	Место рођења	ЈМБГ	Запослење – пензија		Школовање		Неспособност за самосталан живот и рад	
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не
						Да	Не	Да	Не	Да	Не

III. СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

- 1) Плаћам тржишну закупнину за коришћење стамбеног простора – подстанар.
- 2) Станујем у војном хотелу.
- 3) Станујем у војном објекту.
- 4) Станујем у адаптираној заједничкој просторији, слободном пословном простору и другим погодним просторијама у стамбеној згради – нужни смештај.
- 5) Станујем у стану или кући у својини супружника, бившег супружника, својих родитеља или деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад), односно у стану или кући на који они имају станарско право или право на коришћење стана по основу закупа.

Напомена:

Приликом попуњавања Захтева податке уписивати у предвиђене рубрике, а са више припремљених одговора заокружити број са податком који одговара фактичкој ситуацији подносиоца захтева.

IV. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ

1. За подносиоца Захтева:

- 1) фотокопија личне карте или прочитана лична карта, за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 2) решење надлежног Фонда, којим је подносиоцу захтева признато право на пензију;
- 3) изјава два сведока да подносилац захтева, са члановима породичног домаћинства, не станује у стану или кући својих родитеља или своје деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад) или бившег супружника, већ да на адреси (навести адресу), станује као подстанар код станодавца (навести име и презиме станодавца), оверена код органа надлежног за оверу;
- 4) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења, за претходну или текућу годину, власнички лист односно други одговарајући доказ са датумом издавања не старијим од 12 месеци);
- 5) уверење надлежног органа да подносилац захтева није уведен у посед стана у некој од бивших република СФРЈ, у којој је имао стан, са датумом издавања не старијим од 12 месеци, а уколико није имао стан својеручно потписана изјава о томе;
- 6) изјава подносиоца захтева да он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства немају и нису отуђили усељив стан односно кућу (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 m² у односу на стамбену целину), нити је исти отуђио, како на територији Републике Србије, тако и у иностранству, оверена код органа надлежног за оверу.

2. За децу подносиоца Захтева:

- 1) потврда о школовању за текућу школску годину;
- 2) одговарајућа одлука надлежног органа о утврђеној неспособности за самосталан живот и рад.

3. За родитеље подносиоца Захтева односно родитеље његовог брачног друга:

Правноснажна одлука суда којом је утврђена обавеза подносиоца захтева, односно његовог супружника да их издржава.

Напомена:

Приложене доказе предати у оригиналу или фотокопији, овереној код органа надлежног за оверу.

V. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 1) потврда/уверење надлежног органа да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране;
- 2) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја подносиоцу захтева, у војном хотелу или другом војном објекту, или потврда даваоца услуге смештаја да подносилац захтева и даље користи исти, са датумом издавања не старијим од шест месеци;

- 3) извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и чланове његовог породичног домаћинства;
- 4) извод из матичне књиге венчаних чији датум издавања није старији од шест месеци;
- 5) уверење о кретању пребивалишта за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 6) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 7) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 8) за чланове породичног домаћинства подносиоца захтева, уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање), да није запослен и да не остварује пензију или друго редовно месечно примање, са датумом издавања не старијим од месец дана;
- 9) уверење/потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да кориснику пензије исплату врши филијала/Дирекција тог Фонда.

Напомена:

Фонд врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

(Заокружити доказе које подносилац захтева сам прибавља).

Сагласан сам да податке о личности садржане у Захтеву и утврђене на основу идентификационе јавне исправе, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев прилажем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

Сагласан сам да се за потребе вођења управног поступка изврши приступ подацима о трећим лицима у складу са законом.

Изјављујем да ћу заокружене доказе (који се прибављају по службеној дужности) прибавити сам и благовремено доставити Фонду на одлучивање, у оригиналу или фотокопији овереној код органа надлежног за оверу.

Подносилац захтева

(место и датум)

(име и презиме)

Прилог 4.

На основу члана 19. Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана („Службени војни лист”, број ___/___) и одлуке Управног одбора број _____ од _____, Фонд за социјално осигурање војних осигураника закључује

У Г О В О Р
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Уговорне стране:

1. Фонд за социјално осигурање војних осигураника у Београду, Крунска 13 (у даљем тексту: давалац средстава) који заступа директор Фонда
2. корисник пензије _____, ЈМБГ _____ из _____, ул. _____ број ____ (у даљем тексту: корисник средстава).

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање односа између уговорних страна у вези са одобравањем и коришћењем средстава намењених за стамбено збрињавање корисника војних пензија без стана.

Члан 2.

Кориснику средстава који остварује право на накнаду дела трошкова за становање и који је уз захтев за одобравање средстава за стамбено збрињавање поднео писмену изјаву да ће своје стамбено питање решавати трајно коришћењем средстава за стамбено збрињавање, а не по прописима о стамбеном обезбеђивању код даваоца средстава или по прописима у Министарству одбране, Управни одбор даваоца средстава донео је одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање.

Члан 3.

По потписивању овог уговора, давалац средстава извршиће пренос средстава за стамбено збрињавање кориснику средстава у износу од _____ динара (20.000 евра у динарској противвредности према званичном средњем курсу динара који утврђује Народна банка Србије на дан преноса тих средстава).

Члан 4.

Давалац средстава се обавезује да средства за стамбено збрињавање из члана 3. овог уговора пренесе на рачун корисника средстава у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Уколико давалац средстава не измири обавезу из члана 4. овог уговора, овај уговор се сматра ништавим.

Члан 6.

Након исплате средстава кориснику средстава, давалац средстава је сагласан да се накнада дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује преусмерава на посебан рачун даваоца средстава до коначне отплате средстава из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Корисник средстава пристаје под условима из члана 6. овог уговора, да давалац средстава стави административну забрану на примања корисника средстава у висини месечне накнаде дела трошкова за становање коју корисник средстава остварује.

Члан 8.

На све друго што није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Правилника о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана.

Члан 9.

Спорове који настану из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно или пред надлежним судом.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Корисник средстава

Давалац средстава

122.

**У К А З број 1-5
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 18. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 112. став 2. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06) и члана 135. став 1. тачка 2) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ставља се у стање у служби
у стању мировања

бригадни генерал

БАНДИЋ Бранка ПРЕДРАГ. Место службовања Београд.

Ставља се у стање у служби у стању мировања са даном 4. марта 2021. године.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

123.

**Н А Р Е Д Б А број 1-228
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 16. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском потпуковнику

ВУЈОВИЋ Чедомира ПРЕДРАГУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

124.

**Н А Р Е Д Б А број 1-239
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

санитетском пуковнику

НЕНАДИЋ Бранка ДАНЕТУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

125.

**Н А Р Е Д Б А број 1-240
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
мајору атомско-биолошко-хемијске службе
КОСТИЋ Славољуба ДУШАНУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

126.

**Н А Р Е Д Б А број 1-241
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пешадијском пуковнику
ОБРАДОВИЋ Завише ЖЕЉКУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

127.

**Н А Р Е Д Б А број 1-247
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
санитетском заставнику прве класе
БАСАРИЋ Ђуре СИНИШИ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

128.

**Н А Р Е Д Б А број 1-248
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 24. МАРТА 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА
пуковнику ваздушног осматрања и јављања
СТАНКОВИЋ Александра ВИТОМИРУ.

Министар одбране
др **Небојша Стефановић**, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
121. Правилник о употреби, условима и начину коришћења средстава за побољшање материјалног положаја корисника војне пензије без стана	177	125. Наредба бр. 1-240 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	190
122. Указ бр. 1-5 председника Републике о стављању у стању у служби у стању мировања официра	190	126. Наредба бр. 1-241 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	190
123. Наредба бр. 1-228 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	190	127. Наредба бр. 1-247 министра одбране о престанку професионалне војне службе подофициру	190
124. Наредба бр. 1-239 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	190	128. Наредба бр. 1-248 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	190

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

