

III. СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

- 1) Плаћам тржишну закупнину за коришћење стамбеног простора – подстанар.
- 2) Станујем у војном хотелу.
- 3) Станујем у војном објекту.
- 4) Станујем у адаптираној заједничкој просторији, слободном пословном простору и другим погодним просторијама у стамбеној згради – нужни смештај.
- 5) Станујем у стану или кући у својини супружника, бившег супружника, ванбрачног партнера, својих родитеља или деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад), односно у стану или кући на који они имају станарско право или право на коришћење стана по основу закупа.

Напомена:

Приликом попуњавања Захтева податке уписивати у предвиђене рубрике, а са више припремљених одговора заокружити број са податком који одговара фактичкој ситуацији подносиоца захтева.

IV. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ

1. За подносиоца Захтева:

- 1) фотокопија личне карте или очитана лична карта, за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
- 2) решење надлежног Фонда, којим је подносиоцу захтева признато право на пензију;
- 3) изјава два сведока да подносилац захтева, са члановима породичног домаћинства, не станује у стану или кући својих родитеља или своје деце, или родитеља и деце свог супружника (пасторчад) или бившег супружника или ванбрачног партнера, већ да на адреси (навести адресу), станује као подстанар код станодавца (навести име и презиме станодавца), оверена код органа надлежног за оверу;
- 4) доказ о власништву станодавца (фотокопија пореског решења, за претходну или текућу годину, власнички лист односно други одговарајући доказ са датумом издавања не старијим од 12 месеци);
- 5) уверење надлежног органа да подносилац захтева није уведен у посед стана у некој од бивших република СФРЈ, у којој је имао стан, са датумом издавања не старијим од 12 месеци, а уколико није имао стан својеручно потписана изјава о томе;
- 6) изјава подносиоца захтева да он, његов супружник (након склапања брака) или малолетни члан његовог породичног домаћинства немају и нису отуђили уселив стан односно кућу (по структури најмање гарсоњеру или већи стан, односно сувласнички удео од најмање 50 м² у односу на стамбену целину), нити је исти отуђио, како на територији Републике Србије, тако и у иностранству, оверена код органа надлежног за оверу;
- 7) пресуда о разводу брака корисника пензије.

2. За децу подносиоца Захтева:

- 1) потврда о школовању за текућу школску годину,

2) одговарајућа одлука надлежног органа о утврђеној неспособности за самосталан живот и рад.

3. За родитеље подносиоца захтева односно родитеље његовог брачног друга:
правноснажна одлука суда којом је утврђена обавеза подносиоца захтева, односно његовог супружника да их издржава.

Напомена: Приложене доказе предати у оригиналу или фотокопији, овереној код органа надлежног за оверу.

V. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 1) потврда/уверење надлежног органа да је подносиоцу захтева признато право на решавање стамбене потребе, након остваривања права на пензију, у складу са важећим прописима о стамбеном обезбеђивању у Фонду, односно у Министарству одбране,
- 2) одговарајући акт надлежног органа о одобрењу коришћења смештаја подносиоцу захтева, у војном хотелу или другом војном објекту, или потврда даваоца услуге смештаја да подносилац захтева и даље користи исти, са датумом издавања не старијим од шест месеци,
- 3) извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и чланове његовог породичног домаћинства,
- 4) извод из матичне књиге венчаних чији датум издавања није старији од шест месеци,
- 5) уверење о кретању пребивалишта за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства,
- 6) уверење надлежног органа да није задужен порезом по основу непокретне имовине за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства,
- 7) уверење службе за катастар непокретности да нема уписану непокретну имовину за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства,
- 8) за чланове породичног домаћинства подносиоца захтева, уверење, потврда или други одговарајући акт надлежног органа (Националне службе за запошљавање и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање), да није запослен и да не остварује пензију или друго редовно месечно примање, са датумом издавања не старијим од месец дана,
- 9) уверење/потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да кориснику пензије исплату врши филијала/Дирекција тог Фонда.

Напомена:

Фонд врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

(Заокружити доказе које подносилац захтева сам прибавља)

Сагласан сам да податке о личности садржане у Захтеву и утврђене на основу идентификационе јавне исправе, као и у другим приватним или јавним исправама које уз захтев прилажем, Фонд може обрађивати у складу са Законом о заштити података о личности и задржати их у предатим исправама у списима предмета.

Сагласан сам да се за потребе вођења управног поступка изврши приступ подацима о трећим лицима у складу са законом.

Изјављујем да ћу заокружене доказе (који се прибављају по службеној дужности) прибавити сам и благовремено доставити Фонду на одлучивање, у оригиналу или фотокопији овереној код органа надлежног за оверу.

Подносилац захтева

_____ (место и датум)

_____ (име и презиме)